

1	Директор	1.	VII-1	организује пословање и руководи радом ЕДБ; стара се и одговара за законитост рада ЕДБ; предлаже пословну политику, планове пословања и програме рада и развоја ЕДБ и стара се о њиховом извршавању; обезбеђује безбедност на раду запослених, противпожарну заштиту, одбрану и безбедност и заштиту животне средине;
2	Заменик директора	2.	VII-1	организује и руководи процесом рада и води пословање ЕДБ у складу са овлашћењима директора; стара се и одговара за законитост рада ЕДБ; предлаже пословну политику, планове пословања и програме рада и развоја ЕДБ и стара се о њиховом извршавању; обезбеђује безбедност на раду запослених, противпожарну заштиту, одбрану и безбедност и заштиту животне средине;
3	Помоћник директора за техничка питања	3.	VII-1	организује и руководи процесом рада и води пословање ЕДБ у складу са овлашћењима директора; стара се и одговара за законитост рада ЕДБ; предлаже пословну политику, планове пословања и програме рада и развоја ЕДБ и стара се о њиховом извршавању; обезбеђује безбедност на раду запослених, противпожарну заштиту, одбрану и безбедност и заштиту животне средине; координира рад дирекција ЕДБ;
4	Помоћник директора за економију пословања и квалитет	4.	VII-1	организује и руководи процесом рада и води пословање ЕДБ у складу са овлашћењима директора; стара се и одговара за законитост рада ЕДБ; предлаже пословну политику, планове пословања и програме рада и развоја ЕДБ и стара се о њиховом извршавању; обезбеђује безбедност на раду запослених, противпожарну заштиту, одбрану и безбедност и заштиту животне средине; координира рад дирекција ЕДБ;
5	Саветник директора	6.	VII-1	праћење стања послова у основним процесима рада ЕДБ; утврђивање потребе за побољшањем квалитета ефикасности послова и предлагање решења за постизање одговарајућих резултата; координација активности и углашавање предлога учесника у изради решења; давање мишљења о стручним решењима из одржених области рада ЕДБ на захтев директора; израда извештаја о раду;
6	Директор Дирекције	42. 182. 354. 451. 561. 697. 785. 846.	VII-1	руковођење радом Дирекције; организовање, планирање, координација и контрола извршавања послова Дирекције; координација рада са другим дирекцијама; израда нацрта плана пословања и плана набавке; израда и контрола реализације оперативног плана; предлагање и стварање услова за унапређење технологије и организације рада; праћење и контрола примене законских и других прописа из делокруга рада Дирекције; праћење и контрола примене мера безбедности на раду; информисање запослених; планирање и организовање стручног оспособљавања и усаврашавања запослених; праћење и контрола примене докумената система квалитета и интерних стандарда;
7	Главни инжењер	43. 183. 452. 457. 493. 537.	VII-1	координација рада и сарадња са другим организационим целинама; праћење реализације послова; праћење и контрола примене мера безбедности на раду; информисање запослених; предлагање нових решења из делокруга рада Дирекције; праћење и контрола примене докумената система квалитета и интерних стандарда;
8	Главни инжењер	355. 562.	VII-1	предлагање и стварање услова за унапређење технологије и организације рада и стандардизацији послова од посебне важности; координација рада служби; праћење реализације послова; праћење и контрола примене законских и других прописа;
9	Главни информатичар	698.	VII-1	предлагање и стварање услова за унапређење технологије и организације рада и стандардизацији послова од посебне важности; координација рада служби; праћење реализације послова; праћење и контрола примене законских и других прописа;
10	Главни економиста	44. 184. 356. 786.	VII-1	праћење законских и осталих прописа; давање тумачења у вези примене законских и осталих прописа; учешће у изради нормативних аката; праћење, анализирање и предлагање мера за унапређење система квалитета; контрола и овера економске ваљаности предлога уговора; предлагање мера за унапређење рада и пословања;

11	Главни правник	847.	VII-1	<p>организовање, планирање, координација и контрола извршавања послова у Дирекцији;</p> <p>координација рада са другим организационим целинама;</p> <p>израда нацрта плана пословања и плана набавке;</p> <p>израда и контрола реализације оперативног плана;</p> <p>предлагање и стварање услова за унапређење технологије и организације рада;</p> <p>праћење и контрола примене законских и других прописа из делокруга рада Дирекције;</p> <p>праћење и контрола примене мера безбедности на раду;</p> <p>информисање запослених;</p> <p>планирање и организовање стручног оспособљавања и усавршавања запослених;</p> <p>праћење и контрола примене докумената система квалитета и интерних стандарда;</p>
12	Главни и одговорни уредник листа	20.	VII-1	<p>уређивање листа ЕДБ и електронских вести;</p> <p>писање новинарских чланака;</p> <p>читање и редактура текстова;</p> <p>праћење и ревизија током штампања листа.</p>
13	Руководилац Погона	46. 79. 109. 141. 188. 217. 246. 275. 297. 319. 363. 584. 615. 647.	VII-1	<p>организовање, планирање, координација и контрола извршавања послова Погона;</p> <p>координација рада са другим организационим целинама;</p> <p>израда нацрта плана пословања и плана набавке;</p> <p>израда и контрола реализације оперативног плана;</p> <p>предлагање и стварање услова за унапређење технологије и организације рада;</p> <p>праћење и контрола примене законских и других прописа из делокруга рада Погона;</p> <p>праћење и контрола примене мера безбедности на раду;</p> <p>информисање запослених;</p> <p>праћење и контрола примене докумената система квалитета и интерних стандарда;</p>
14	Руководилац Сектора	365. 398. 429. 463. 492. 508. 570. 701. 729. 757. 790. 807. 824. 850. 865. 884.	VII-1	<p>планирање, организовање, вођење, координација и контрола извршавања послова;</p> <p>координација рада са другим организационим целинама;</p> <p>израда и контрола реализације оперативних планова;</p> <p>предлагање и стварање услова за унапређење технологије и организације рада;</p> <p>праћење и контрола примене законских и других прописа;</p> <p>праћење и контрола примене мера безбедности на раду;</p> <p>информисање запослених;</p> <p>планирање и организовање стручног оспособљавања и усавршавања запослених;</p> <p>праћење и контрола примене докумената система квалитета и интерних стандарда;</p>
15	Руководилац Центра	10. 542.	VII-1	<p>организовање, планирање, координација и контрола извршавања послова Центра;</p> <p>координација рада са другим организационим целинама;</p> <p>израда нацрта плана пословања и плана набавке;</p> <p>израда и контрола реализације оперативног плана;</p> <p>предлагање и стварање услова за унапређење технологије и организације рада;</p> <p>праћење и контрола примене законских и других прописа из делокруга рада Центра;</p> <p>праћење и контрола примене мера безбедности на раду;</p> <p>информисање запослених;</p> <p>планирање и организовање стручног оспособљавања и усавршавања запослених;</p> <p>праћење и контрола примене докумената система квалитета и интерних стандарда;</p>
16	Шеф Кабинета	5.	VII-1	<p>организовање рада Кабинета;</p> <p>извршавање пословне кореспонденције директора;</p> <p>припремање, организовање и присуствовање састанцима Управе;</p> <p>праћење и обавештавање директора о извршавању закључака и налога са састанака;</p>
17	Шеф Службе	12. 15. 19. 27. 39. 48. 64. 82. 90. 111. 120. 143. 152. 193. 204. 223. 234. 252. 263. 280. 302. 324. 341. 376. 385. 391. 404. 412. 416. 423. 431. 437. 445. 456. 469. 474. 480. 486. 497. 503. 513. 521. 526. 531. 544. 567. 571. 577. 587. 597. 619. 629. 650. 660. 678. 702. 711. 720. 730. 739. 748. 758. 767. 776. 791. 803. 808. 817. 827. 839. 851. 857. 861. 866. 871. 877. 888. 894. 904.	VII-1	<p>организовање, планирање, координација и контрола извршавања послова Службе;</p> <p>координација рада са другим организационим целинама;</p> <p>израда нацрта плана пословања и плана набавке;</p> <p>израда и контрола реализације оперативног плана;</p> <p>предлагање и стварање услова за унапређење технологије и организације рада;</p> <p>праћење и контрола примене законских и других прописа из делокруга рада Службе;</p> <p>праћење и контрола примене мера безбедности на раду;</p> <p>информисање запослених;</p> <p>планирање и организовање стручног оспособљавања и усавршавања запослених;</p> <p>праћење и контрола примене докумената система квалитета и интерних стандарда;</p>
18	Главни диспечер	366.	VII-1	<p>планирање, организовање, вођење, координација и контрола рада диспечерских центара и екипа;</p> <p>координација рада - интерна и екстерна;</p> <p>оперативно планирање, организовање, вођење и контрола процеса дистрибуције електричне енергије од места преузимања до места предаје;</p>
19	Водећи инжењер	29. 33.	VII-1	<p>организовање, планирање, координација и контрола извршавања послова Одељења;</p> <p>координација рада са другим организационим целинама;</p> <p>предлагање и стварање услова за унапређење технологије и организације рада</p> <p>праћење и контрола примене законских и других прописа;</p> <p>праћење и контрола примене мера безбедности на раду;</p> <p>информисање запослених;</p> <p>праћење, контрола примене докумената система квалитета и интерних стандарда;</p>

20	Водећи инжењер	49.	VII-1	израда и анализа месечних и годишњих планова рада на одржавању трансформаторских станица; обрада и анализа извештаја о извршеним радовима и извештаја о извршеним ревизијама у трансформаторским станицама; руковођење пословима на одржавању трансформаторских станица; надзор и обезбеђење услова за безбедан рад над радовима које обављају стручна трећа лица за потребе одржавања трансформаторских станица; праћење и контрола примене мера безбедности на раду;
21	Водећи инжењер	386.	VII-1	анализа и реализација одговарајућих решења у систему за управљање оптерећењем; израда планова одржавања система за управљање оптерећењем и њихова реализација; планирање развоја система за управљање оптерећењем;
22	Водећи инжењер	392.	VII-1	израда периодичних извештаја о догађајима на ДЕЕС; оцењивање техничких карактеристика елемената мреже у погону; израда техно-економских елабората везаних за функционисање елемената мреже; контрола и провера техничких решења и упутстава кроз анализу догађаја и предлагање нових решења;
23	Водећи инжењер	405.	VII-1	контрола и обрада захтева за радове на ДЕЕС и давање енергетског решења; контрола и обрада захтева за приступ ДЕЕС и давање енергетског решења; координација и усаглашавање реализације захтева; праћење рада ДЕЕС и анализа енергетских решења; праћење мерења у ДЕЕС; израда периодичних енергетских решења за ДЕЕС; израда и ажурирање базе података ДЕЕС;
24	Водећи инжењер	417.	VII-1	контрола и анализа режима рада ДЕЕС; контрола мерења на ДЕЕС; праћење протока електричне енергије на ДЕЕС; израда енергетских биланса ДЕЕС; израда планова рада и извештаја о раду ДЕЕС; евидентирање приоритетних купаца електричне енергије;
25	Водећи инжењер	424.	VII-1	праћење мерења електричних величина на ДЕЕС; анализа рада и дефинисање параметара уређаја за регулацију напона; израда извештаја о контроли квалитета испоручене електричне енергије;
26	Водећи инжењер	432.	VII-1	одржавање елемената релејне заштите у ДЕЕС; анализа рада елемената релејне заштите; утврђивање параметара и испитивање релејне заштите, локалне аутоматике, локалне и даљинске сигнализације у ДЕЕС;
27	Водећи инжењер	438.	VII-1	извођење напонских испитивања на елементима ДЕЕС; локализација кварова на ДЕЕС; утврђивање параметара и испитивање елемената за командовање и сигнализацију расклопних апарата до 10kV;
28	Водећи инжењер	458.	VII-1	предлагање и стварање услова за унапређење технологије; праћење законске и других прописа из надлежности Службе; праћење и контрола примене мера безбедности на раду; израда анализа о понашању елемената у мрежи у нормалном и нарушеном режиму рада мреже и налажењу решења за уочене проблеме; типизација и увођење у примену нових елемената мреже; давање мишљења о техничким карактеристикама елемената мреже; израда техничке регулативе и упутстава у циљу увођења нових елемената мреже; учешће у раду посебно формираних стручних тимова и комисија; давање мишљења и израда техно економских елабората везаних за функционисање електро енергетског система;
29	Водећи инжењер	470. 475. 481. 487.	VII-1	припремање елемената за планирање ДЕЕС; израда електроенергетских анализа мреже и елабората ради оправданости изградње објекта ДЕЕС; израда техно-економских анализа развоја електроенергетске мреже и сарадња на изради планова развоја електроенергетске мреже; дефинисање оптималних макро и микро локација за објекте ДЕЕС; израда пројектних задатака за објекте ДЕЕС; издавање сагласности на локације нових објекта ДЕЕС и трасе водова; израда техничких услова за издавање одобрења за прикључење купаца на ДЕЕС;
30	Водећи инжењер	498. 504.	VII-1	израда идејних пројеката објекта ДЕЕС; израда главних пројеката објекта ДЕЕС; израда пројеката изведеног објекта ДЕЕС; техничка контрола пројектне документације;

31	Водећи инжењер	514. 522. 523. 527.	VII-1	припремање елемената за израду предлога Плана инвестиција;
				учешће у одређивању микролокације објекта ДЕЕС;
				сарадња на техничкој припреми за претходне и припремне радове за изградњу објекта ДЕЕС;
				прибављање и контрола инвестиционо-техничке документације;
				учешће у решавању имовинско-правних односа у вези са инвестиционом изградњом;
				сарадња на изради урбанистичке документације;
				израда пројектних задатака;
				руковођење пројектима инвестиционе изградње;
32	Водећи инжењер	532.	VII-1	припрема елемената за уговарање извођења радова и услуга за изградњу објекта;
				учешће и координација непосредне реализације изградње енергетских и неенергетских објекта;
				контрола примљене инвестиционо-техничке документације;
				спровођење стручног надзора изградње енергетских и неенергетских објекта;
				сарадња са институцијама ван ЕДБ на прибављању сагласности на изведени објект;
				примопредаја неенергетских објекта и грађевинског дела енергетских објекта, између извођача и инвеститора;
				прибављање употребне дозволе за неенергетске објекте и сарадња на припреми техничког прегледа енергетских објекта.
33	Водећи инжењер	538.	VII-1	припрема студија, елабората и других докумената за ревизију;
				преглед и овера пројектне документације;
34	Водећи инжењер	546.	VII-1	организација рада Стручног савета;
				координација интерна и екстерна;
				израда и ажурирање техничке документације;
35	Водећи инжењер	731.	VII-1	издавање сагласности на трасу и локацију;
				праћење потреба телекомуникационог система ЕДБ, као и специфицирање хардверско/софтверске платформе телекомуникационог система;
				инсталирање, конфигурирање, администрирање и одржавање телекомуникационог система;
				координација на изради техничке документације изведеног стања система;
36	Водећи инжењер	740.	VII-1	пројектовање и програмирање телекомуникационих система и мера заштите система од неауторизованог приступа и квара;
				software-ско и hardware-ско одржавање, планирање и реализовање заштите рачунарске мреже ЕДБ;
				планирање, пројектовање и администрирање мрежних сервиса;
				вршење надзора при извођењу пројекта телекомуникационих мрежа и система који се изводе у објектима ЕДБ;
				конфигурирање, администрирање и мерно тестирање инсталација рачунарске мреже ЕДБ и отклањање кварова на пасивној и активној опреми;
37	Водећи инжењер	749.	VII-1	пријем, тестирање, конфигурирање и инсталирање ново набављене информатичке и електронске опреме и одговарајућег софтвера;
				праћење потреба за електронском и информатичком опремом;
				координација на изради техничке документације изведеног стања;
				одржавање електронске и информатичке опреме;
38	Водећи инжењер	759.	VII-1	планирање развоја система даљинског управљања (СДУ);
				одржавање елемената СДУ;
				испитивање и стављање у погон елемената СДУ;
				планирање развоја и одржавање апликативног и системског софтвера процесног и станичних рачунара;
				утврђивање параметара станичних рачунара;
39	Водећи информатичар	703.	VII-1	анализа потреба корисника пословног ИС ЕДБ и дефинисање развоја информатичке подршке у делу пословног ИС ЕДБ;
				пројектовање, програмирање, имплементација, одржавање и експлоатација пословног информационог система;
				анализа и дефинисање архитектуре пословно информационог система;
				израда модела података/функција, системског дизајна базе података и дизајна апликација;
40	Водећи информатичар	712.	VII-1	израда модела података/функција, системског дизајна базе података и дизајна апликација;
				праћење потреба ИС ЕДБ и дефинисање хардверско/софтверске платформе и система за управљање базама података;
				инсталирање, конфигурирање и администрирање ОС и база података;
				дефинисање стандарда за коришћење ресурса сервера и база, анализа перформанси и отклањање проблема у раду;
41	Водећи информатичар	721.	VII-1	пројектовање баскир стратегије и мера заштите система од неауторизованог приступа и квара;
				израда периодичних планова свих обрада и праћење реализације;
				анализа процеса обраде података, праћење перформанси;
				припрема и координација извођења функција централне локације;
				праћење извођења дистрибуираних функција и размена података;
	праћење утрошка материјала и стања хардверске опреме;			

42	Водећи информатичар	768.	VII-1	праћење потреба корисника техничког ИС ЕДБ и развој информатичке подршке у делу техничког ИС ЕДБ; пројектовање, програмирање, имплементација, одржавање и експлоатација техничког информационог система (ТИС, ГИС и СДУ); анализа и дефинисање архитектуре техничког информационог система; израда модела података/функција, системског дизајна базе података и дизајна апликација;
43	Водећи информатичар	777.	VII-1	анализа потреба корисника и дефинисање развоја WEB апликација; пројектовање, програмирање, имплементација и одржавање интернет/ интранет презентација; израда модела података/функција, дизајна базе и апликативног софтвера; администрирање интернет/интранет сервера и апликативног софтвера;
44	Водећи правник	852.	VII-1	израда нормативних аката, уговора и других правних аката; давање правних мишљења; праћење законских и других прописа;
45	Водећи правник	858.	VII-1	заступање ЕДБ пред судовима; обрада правних предмета; израда и контрола правне ваљаности уговора; давање правних мишљења; праћење законских и других прописа.
46	Водећи правник	862.	VII-1	послови у вези са прометом непокретности; прикупљање, систематизовање и правна обрада документације која је основ за упис у јавне књиге и предузимање других правних радњи у вези са укњижбом; израда уговора, споразума и других аката којима се успостављају односи у правном промету давање стручних мишљења о процесно правним питањима и питањима у вези са уговорним обавезама; оцена правне ваљаности уговора; праћење законских и других прописа;
47	Водећи правник	872.	VII-1	пријем и обрада захтева за погуну и стручно учешће у раду надлежних служби; давање правних мишљења и тумачења из области радних односа; организовање полагања приправничких испита; израда и контрола исправности одлука и решења којима се утврђују појединачна права, обавезе и одговорности запослених; праћење законских и других прописа; израда извештаја о кадровима.
48	Водећи специјалиста	13.	VII-1	учешће у изради програма и плана обуке за систем квалитета; учешће у извођењу општих и специјализованих обука за систем квалитета учешће и контрола интерних провера; учешће у спровођењу екстерних провера система квалитета код испоручилаца производа и услуга; праћење стандарда и стручне литературе из области квалитета; предлагање мера за унапређење система квалитета;
49	Водећи специјалиста	16.	VII-1	развој и/или дефинисање захтева и израда за рачунарске апликације; учешће у организацији, израда и контрола докумената система квалитета; учешће у организација израде документације система квалитета поступака и упутстава о раду једне или више оргнизационих целина ЕДБ; учешће и извођење обуке и интерних провера система квалитета;
50	Водећи диспечер	368.	VII-1	оперативно праћење и управљање токовима електричне енергије; планирање, организовање, вођење, координација и контрола рада диспечерских екипа; координација рада - интерна и екстерна; реализација захтева за рад и приступ ДЕЕС;
51	Водећи економиста	818.	VII-1	праћење и контрола примене законских и других прописа; израда нацрта плана пословања и плана набавке; израда и контрола реализације оперативног плана; израда анализа пословања; израда ценовника услуга и норма сата;
52	Водећи економиста	821.	VII-1	праћење и контрола примене законских и других прописа; израда плана набавке, продаје и губитака у електричној енергији и праћење њиховог остварења; праћење измена у тарифном систему и анализа примене тарифног система; израда извештаја о куповини и продаји електричне енергије;
53	Аналитичар за базу података	867.	VII-1	анализа, спецификација и типизација послова; припрема програма планирања људских ресурса, учешће у припреми базе података на основу евиденције људских ресурса; припремање основа за избор и примену нејефикаснијих метода за мотивацију, стимулацију, награђивање и напредовање запослених;
54	Водећи сарадник	878.	VII-1	планирање обуке и развоја запослених по струкама, нивоима образовања и положају у процесу рада; израда програма обуке и развоја и њихова реализација; анализа резултата појединих облика обуке и развоја запослених; координација и припремање рада тимова за обуку; израда и реализација програма за преквалификацију и обуку вишка запослених;

55	Самостални инжењер	387.	VII-1	анализа и реализација одговарајућих решења у систему за управљање оптерећењем; израда планова одржавања система за управљање оптерећењем и њихова реализација; планирање развоја система за управљање оптерећењем;
56	Самостални инжењер	393.	VII-1	израда периодичних извештаја о догађајима на ДЕЕС; оцењивање техничких карактеристика елемената мреже у погону; израда техно-економских елабората везаних за функционисање елемената мреже; контрола и провера техничких решења и упутстава кроз анализу догађаја и предлагање нових решења;
57	Самостални инжењер	406.	VII-1	контрола и обрада захтева за радове на ДЕЕС и давање енергетског решења; контрола и обрада захтева за приступ ДЕЕС и давање енергетског решења; координација и усаглашавање реализације захтева; праћење рада ДЕЕС и анализа енергетских решења; праћење мерења у ДЕЕС; израда периодичних енергетских решења за ДЕЕС;
58	Самостални инжењер	418.	VII-1	контрола и анализа режима рада ДЕЕС; контрола мерења на ДЕЕС; праћење протока електричне енергије на ДЕЕС; израда енергетских биланса ДЕЕС; израда планова рада и извештаја о раду ДЕЕС; евидентирање приоритетних купаца електричне енергије;
59	Самостални инжењер	425.	VII-1	праћење мерења електричних величина на ДЕЕС; анализа рада и дефинисање параметара уређаја за регулацију напона; израда извештаја о контроли квалитета испоручене електричне енергије;
60	Самостални инжењер	433.	VII-1	одржавање елемената релејне заштите у ДЕЕС; анализа рада елемената релејне заштите; утврђивање параметара и испитивање релејне заштите, локалне аутоматике, локалне и даљинске сигнализације у ДЕЕС;
61	Самостални инжењер	439.	VII-1	извођење напонских испитивања на елементима ДЕЕС; локализација кварова на ДЕЕС; утврђивање параметара и испитивање елемената за командовање и сигнализацију расклопних апарата до 10kV;
62	Самостални инжењер	446.	VII-1	термографска и лабораторијска испитивања елемената ДЕЕС; контрола примене мера безбедности на раду и обезбеђивање места рада;
63	Самостални инжењер	459.	VII-1	израда техно-економских елабората везаних за функционисање електроенергетског система; анализа услова за унапређење технологије и организације рада; израда анализа о понашању елемената у мрежи у нормалном и нарушеном режиму рада мреже и налажењу решења за уочене проблеме ; израда техничке регулативе;
64	Самостални инжењер	471. 476. 482. 488.	VII-1	припремање елемената за планирање ДЕЕС; израда електроенергетских анализа мреже ради оправданости изградње објеката ДЕЕС; израда прогноза оптерећења ДЕЕС; израда пројектних задатака за објекте ДЕЕС; издавање сагласности на локације нових објеката ДЕЕС и трасе водова; израда техничких услова за издавање одобрења за прикључење купаца на ДЕЕС;
65	Самостални инжењер	499. 505.	VII-1	израда идејних пројеката објеката ДЕЕС; израда главних пројеката објеката ДЕЕС; израда пројеката изведеног објекта ДЕЕС; техничка контрола пројектне документације;
66	Самостални инжењер	515.	VII-1	припремање елемената за израду предлога Плана инвестиција; учешће у одређивању микролокације објеката ДЕЕС; сарадња на техничкој припреми за претходне и припремне радове за изградњу објеката ДЕЕС; прибављање и контрола инвестиционо-техничке документације; учешће у решавању имовинско-правних односа у вези са инвестиционом изградњом; сарадња на изради урбанистичке документације; учешће у изради пројектних задатака за електроенергетске објекте;
67	Самостални инжењер	516.	VII-1	припремање елемената за израду предлога Плана инвестиција; учешће у одређивању микролокације објеката ДЕЕС; сарадња на техничкој припреми за претходне и припремне радове за изградњу објеката ДЕЕС; прибављање и контрола инвестиционо-техничке документације; учешће у решавању имовинско-правних односа у вези са инвестиционом изградњом; сарадња на изради урбанистичке документације; учешће у изради пројектних задатака за објекте телекомуникације и везе, рачунарских мрежа, даљинског управљања и техничке заштите;

68	Самостални инжењер	517.	VII-1	припремање елемената за израду предлога Плана инвестиција;
				прибављање потребних услова за израду грађевинских пројеката;
				учешће у одређивању микролокације објеката;
				сарадња на техничкој припреми за претходне и припремне радове за изградњу електроенергетских и неенергетских објеката;
				прибављање и контрола инвестиционо-техничке документације;
				учешће у решавању имовинско-правних односа у вези са инвестиционом изградњом;
				сарадња на изради пројектне и урбанистичке документације;
69	Самостални инжењер	524.	VII-1	учешће на непосредној реализацији изградње објеката ДЕЕС;
				контрола инвестиционо-техничке документације;
				сарадња у спровођењу стручног надзора изградње објеката ДЕЕС;
				сарадња на припреми техничког прегледа и сарадња са комисијом за технички преглед;
				сарадња на прибављању употребне дозволе за електроенергетске објекте;
70	Самостални инжењер	525.	VII-1	сарадња на изради коначног обрачуна изграђених објеката ДЕЕС и предаја у експлоатацију;
				учешће на непосредној реализацији изградње објеката телекомуникација и веза, рачунарских мрежа, даљинског управљања, противпожарне и техничке заштите;
				сарадња у спровођењу стручног надзора изградње објеката телекомуникација и веза, рачунарских мрежа, даљинског управљања, противпожарне и техничке заштите;
				сарадња на припреми техничког прегледа и сарадња са комисијом за технички преглед за изграђене објекте телекомуникација и веза, рачунарских мрежа, даљинског управљања, противпожарне и техничке заштите;
				сарадња на прибављању употребне дозволе за објекте телекомуникација и веза, рачунарских мрежа, даљинског управљања, противпожарне и техничке заштите;
				сарадња на изради коначног обрачуна изграђених објеката ДЕЕС објеката телекомуникација и веза, рачунарских мрежа, даљинског управљања, противпожарне и техничке заштите и предаја у експлоатацију;
71	Самостални инжењер	528.	VII-1	спровођење надзора изградње објеката ДЕЕС;
72	Самостални инжењер	533.	VII-1	израда коначног обрачуна изграђених објеката и комплетирање документације за предају у експлоатацију;
				спровођење надзора изградње објеката;
				контрола инвестиционо-техничке документације;
				сарадња са комисијом за технички преглед;
73	Самостални инжењер	539.	VII-1	израда коначног обрачуна изграђених објеката и комплетирање документације за предају у експлоатацију;
74	Самостални инжењер	547.	VII-1	прибављање употребне дозволе за неенергетске објекте;
75	Самостални инжењер	732.	VII-1	преглед и овера пројектне документације;
				учешће у припреми организације рада Стручног савета;
				израда и ажурирање техничке документације;
76	Самостални инжењер	741.	VII-1	издавање сагласности на трасу и локацију;
				учешће у праћењу потреба телекомуникационог система ЕДБ, као и специфицирању хардверско/софтверске платформе телекомуникационог система;
				инсталирање, конфигурирање, администрирање и одржавање телекомуникационог система;
77	Самостални инжењер	750.	VII-1	израда техничке документације изведеног стања;
				пројектовање и програмирање телекомуникационих система и мера заштите система од неауторизованог приступа и квара;
				одржавање електронске и информатичке опреме;
78	Самостални инжењер	760.	VII-1	softwаre-ско и hardware-ско одржавање, планирање и реализовање заштите рачунарске мреже ЕДБ;
				планирање, пројектовање и администрирање мрежних сервиса;
				конфигурирање, администрирање и мерно тестирање инсталација рачунарске мреже ЕДБ и отклањање кварова на пасивној и активној опреми;
79	Самостални информатичар	704.	VII-1	пријем, тестирање, конфигурирање и инсталирање ново набављене информатичке и електронске опреме и одговарајућег софтвера;
				израда техничке документације изведеног стања;
				одржавање електронске и информатичке опреме;
79	Самостални инжењер	760.	VII-1	учешће у планирању развоја система даљинског управљања (СДУ);
				одржавање елемената СДУ;
				испитивање и стављање у погон елемената СДУ;
				планирање развоја и одржавање апликативног и системског софтвера процесног и станичних рачунара;
79	Самостални информатичар	704.	VII-1	утврђивање параметара станичних рачунара;
				учешће у анализи потреба корисника пословног ИС ЕДБ и дефинисању развоја информатичке подршке у делу пословног ИС ЕДБ;
				пројектовање, програмирање, имплементација, одржавање и експлоатација пословног информационог система;
79	Самостални информатичар	704.	VII-1	анализа и дефинисање архитектуре пословно информационог система;
				израда модела података/функција, системског дизајна базе података и дизајна апликација;

80	Самостални информатичар	713.	VII-1	анализа перформанси и отклањање кварова хардверских компоненти инсталирање, конфигурирање и администрирање ОС и база података; дефинисање стандарда за коришћење ресурса сервера и база, анализа перформанси и отклањање проблема у раду; пројектовање backup стратегије и мера заштите система од неауторизованог приступа и квара;
81	Самостални информатичар	722.	VII-1	учешће у изради периодичних планова свих обрада и праћење реализације; анализа процеса обраде података, праћење перформанси; припрема и координација извођења функција централне локације и дистрибуираних функција; припрема параметара, праћење и контрола обраде;
82	Самостални информатичар	769.	VII-1	учешће у праћењу потреба корисника техничког ИС ЕДБ и развоју информатичке подршке у делу техничког ИС ЕДБ; пројектовање, програмирање, имплементација, одржавање и експлоатација техничког информационог система (ТИС, ГИС и СДУ); учешће у анализи и дефинисању архитектуре техничког информационог система; израда модела података/функција, системског дизајна базе података и дизајна апликација;
83	Самостални информатичар	778.	VII-1	учешће у праћењу потреба корисника и дефинисању развоја WEB апликација; пројектовање, програмирање, имплементација и одржавање интернет/ интранет презентација; израда модела података/функција, дизајна базе и апликативног софтвера; администрирање интернет/интранет сервера и апликативног софтвера;
84	Самостални диспечер	369.	VII-1	оперативно праћење и управљање токовима електричне енергије; планирање, организовање, вођење, координација и контрола рада диспечерских екипа; координација рада - интерна и екстерна; реализација захтева за рад и приступ ДЕЕС;
85	Самостални економиста	509.	VII-1	припрема елемената за израду плана инвестиционе изградње и реконструкције објеката; припрема елемената за уговарање; праћење законских и других прописа; контрола исправности обрачуна изведених радова; праћење, контрола и евидентирање реализације закључених уговора;
86	Самостални економиста	568.	VII-1	дефинисање и анализа функција, тестирање и верификација информатичких решења за израду обрачуна; дефинисање елемената за израду обрачуна утрошене електричне енергије; израда планова и извештаја о очитавању;
87	Самостални економиста	819.	VII-1	праћење и контрола примене законских и других прописа; израда нацрта плана пословања и плана набавке; израда и контрола реализације оперативног плана; израда анализа пословања; израда ценовника услуга и норма сата;
88	Самостални економиста	822.	VII-1	праћење и контрола примене законских и других прописа; израда плана набавке, продаје и губитака у електричној енергији и праћење њиховог остварења; праћење измена у тарифном систему и анализа примене тарифног система; израда извештаја о куповини и продаји електричне енергије;
89	Самостални економиста	829.	VII-1	праћење прописа из области јавних набавки; спровођење процедура јавних набавки (припрема и обрада тендерске документације); учешће у уговарању јавних набавки;
90	Самостални правник	518.	VII-1	решавање имовинско-правних односа при одређивању микролокације за објекте; учешће у одређивању микро локације за објекте; учешће у припреми инвестиционо-техничке документације; припремање и подношење захтева и учешће у поступку решавања имовинско-правних односа; учешће у поступку издавања урбанистичке документације, одобрења за градњу и пријаве радова; прикупљање документације за подношење захтева за укњижбу; заступање пред надлежним судом у поступку накнаде штете;
91	Самостални правник	828.	VII-1	праћење прописа из области јавних набавки; спровођење процедура јавних набавки (припрема и обрада тендерске документације); учешће у уговарању јавних набавки;
92	Самостални правник	853.	VII-1	израда нормативних аката, уговора и других правних аката; давање правних мишљења; праћење законских и других прописа;
93	Самостални правник	464.	VII-1	вођење управног поступка при издавању решења-одобрења за прикључење; учешће у увиђају на лицу места са сачињавањем записника; учешће у другостепеном поступку; праћење законских и других прописа;

94	Самостални правник	881.	VII-1	<p>припрема предлога одлука и других аката за органе синдиката ЕДБ;</p> <p>давање информација и пружање помоћи запосленима на њихов захтев у вези са остваривањем права и обавеза из радног односа;</p> <p>евидентирање средстава по основу синдикалних чланарина и обављање послова који се односе на плаћања са рачуна синдиката ЕДБ;</p>
95	Специјалиста	14.	VII-1	<p>учешће у изради програма и плана обуке за систем квалитета;</p> <p>учешће у извођењу општих и специјализованих обука за систем квалитета;</p> <p>учешће и контрола интерних провера;</p> <p>учешће у спровођењу екстерних провера система квалитета код испоручилаца производа и услуга;</p> <p>праћење стандарда и стручне литературе из области квалитета;</p> <p>предлагање мера за унапређење система квалитета;</p>
96	Специјалиста	17.	VII-1	<p>развој и/или дефинисање захтева и израда за рачунарске апликације;</p> <p>учешће у организацији, изради и контрола докумената система квалитета;</p> <p>учешће у организација израде документације система квалитета поступака и упутстава о раду једне или више организационих целина ЕДБ;</p> <p>учешће и извођење обуке и интерних провера система квалитета;</p>
97	Сарадник за односе са јавношћу	21.	VII-1	<p>планирање и реализација активности у области односа са јавношћу ЕДБ;</p> <p>организовање едукације запослених у односима са јавношћу;</p> <p>сарадња са информативним медијима;</p> <p>организовање и реализација посла у вези са визуелним идентитетом ЕДБ</p>
98	Новинар	22.	VII-1	<p>израда новинарских чланака;</p> <p>припрема фотодокументације за лист ЕДБ.</p>
99	Технички контролор	30.	VII-1	<p>учешће у раду комисија за интерни технички преглед и пријем објеката ДЕЕС;</p> <p>контрола изведених радова на одржавању и реконструкцији електроенергетских објеката;</p>
100	Инжењер	50.	VII-1	<p>учешће у изради и реализацији плана рада на одржавању трансформаторских станица;</p> <p>руковођење пословима на одржавању трансформаторских станица;</p> <p>праћење и контрола примене мера безбедности на раду;</p>
101	Инжењер	65.	VII-1	<p>учешће у изради и реализацији плана рада на одржавању електроенергетских водова;</p> <p>руковођење пословима на одржавању електроенергетских водова;</p> <p>праћење и контрола примене мера безбедности на раду;</p>
102	Инжењер	80. 185.	VII-1	<p>израда и усавлашавање извештаја о извршеним и планираним ремонтима и ревизијама;</p> <p>припрема елемената за израду планова инвестиционе изградње и инвестиционог одржавања;</p> <p>праћење набавке и потрошње електроматеријала;</p> <p>учешће на изради годишњег извештаја о догађајима;</p>
103	Инжењер	388.	VII-1	<p>учешће у анализи и реализацији одговарајућих решења у систему за управљање оптерећењем;</p> <p>учешће у изради планова одржавања система за управљање оптерећењем и њихова реализација;</p> <p>планирање развоја система за управљање оптерећењем;</p>
104	Инжењер	394.	VII-1	<p>учешће у изради периодичних извештаја о догађајима на ДЕЕС;</p> <p>учешће у оцењивању техничких карактеристика елемената мреже у погону;</p> <p>учешће у изради техно-економских елабората везаних за функционисање елемената мреже;</p> <p>контрола и провера техничких решења и упутстава кроз анализу догађаја и предлагање нових решења;</p>
105	Инжењер	406. 413.	VII-1	<p>учешће у контроли и обради захтева за радове на ДЕЕС и давање енергетског решења;</p> <p>учешће у контроли и обради захтева за приступ ДЕЕС и давање енергетског решења;</p> <p>координација и усавлашавање реализације захтева;</p> <p>праћење рада ДЕЕС и анализа енергетских решења;</p> <p>праћење мерења у ДЕЕС;</p> <p>учешће у изради периодичних енергетских решења за ДЕЕС;</p>
106	Инжењер	419.	VII-1	<p>контрола и анализа режима рада ДЕЕС;</p> <p>контрола мерења на ДЕЕС;</p> <p>праћење протока електричне енергије на ДЕЕС;</p> <p>учешће у изради енергетских биланса ДЕЕС;</p> <p>учешће у изради планова рада и извештаја о раду ДЕЕС;</p> <p>евидентирање приоритетних купаца електричне енергије;</p>
107	Инжењер	434.	VII-1	<p>одржавање елемената релејне заштите у ДЕЕС;</p> <p>учешће у анализи рада елемената релејне заштите;</p> <p>утврђивање параметара и испитивање релејне заштите, локалне аутоматике, локалне и даљинске сигнализације у ДЕЕС;</p>
108	Инжењер	440.	VII-1	<p>извођење напонских испитивања на елементима ДЕЕС;</p> <p>учешће у локализацији кварова на ДЕЕС;</p> <p>утврђивање параметара и испитивање елемената за командовање и сигнализацију расклопних апарата до 10kV;</p>
109	Инжењер	447.	VII-1	<p>учешће у термографским и лабораторијским испитивањима елемената ДЕЕС;</p> <p>контрола примене мера безбедности на раду и обезбеђивање места рада;</p>

110	Инжењер	472. 477. 483. 489.	VII-1	учешће у припремању елемената за планирање ДЕЕС;
				учешће у изради електроенергетских анализа мреже ради оправданости изградње објеката ДЕЕС;
				учешће у изради прогноза оптерећења ДЕЕС;
				учешће у изради пројектних задатака за објекте ДЕЕС;
				учешће у издавању сагласности на локације нових објеката ДЕЕС и трасе водова;
111	Инжењер	500. 506.	VII-1	учешће у изради идејних пројеката објеката ДЕЕС;
				учешће у изради главних пројеката објеката ДЕЕС;
				учешће у изради пројеката изведеног објекта ДЕЕС;
				учешће у техничкој контроли пројектне документације;
112	Инжењер	534.	VII-1	учешће у спровођењу надзора изградње објеката;
				учешће у контроли инвестиционо-техничке документације;
				сарадња са комисијом за технички преглед;
				учешће у изради коначног обрачуна изграђених објеката и комплетирање документације за предају у експлоатацију;
113	Инжењер	571. 581.	VII-1	прибављање употребне дозволе за неенергетске објекте;
				непосредно руковођење радовима екипе на сложеним пословима;
				учешће на усавршавању технологије и организације рада;
114	Инжењер	689.	VII-1	контрола регистровања електричне енергије код купаца и на местима преузимања;
				обезбеђивање места рада и контрола примене мера безбедности на раду;
115	Инжењер	733.	VII-1	анализа и статистика кварова уређаја;
				типска и посебна испитивања уређаја.
116	Инжењер	742.	VII-1	учешће у пројектовању и програмирању телекомуникационих система и мера заштите система од неауторизованог приступа и квара;
				учешће у инсталирању, конфигурирању, администрирању и одржавању телекомуникационог система;
				учешће у изради техничке документације;
117	Инжењер	751.	VII-1	администрација мрежних сервиса и LAN/WAN мреже;
				мерно тестирање инсталација рачунарске мреже ЕДБ и отклањање кварова на пасивној и активној опреми;
				израда и чување документације о монтираној опреми и начину конфигурирања;
118	Инжењер	761.	VII-1	пријем, тестирање, конфигурирање и инсталирање ново набављене информатичке и електронске опреме и одговарајућег софтвера;
				одржавање електронске и информатичке опреме;
				вођење података о опреми и задужењу корисника;
119	Инжењер	779.	VII-1	доградња и сервисно одржавање процесне опреме у ТС и центру СДУ ;
				одржавање апликативног и системског софтвера процесног и станичних рачунара;
				израде техничке документације изведеног стања СДУ;
120	Инжењер	370.	VII-1	учешће у пројектовању, програмирању, имплементацији и одржавању интернет/ интранет презентација;
				сарадња са другим организационим целинама у припреми интернет/интранет презентација;
				израда и ажурирање упутстава и документације и подршка корисницима апликације;
121	Диспечер	460.	VII-1	учешће у оперативном праћењу и управљању токовима електричне енергије;
				учешће у планирању, организовању, вођењу, координацији и контроли рада диспечерских екипа;
				координација рада - интерна и екстерна;
122	Информатичар	705.	VII-1	реализација захтева за рад и приступ ДЕЕС;
				превођење стручних текстова;
				израда плана набавке стручне литературе према захтевима корисника;
123	Информатичар	714.	VII-1	издавање стручне литературе корисницима и вођење евиденција о томе;
				учешће у пројектовању, програмирању, имплементацији, одржавању и експлоатацији пословног информационог система;
				учешће у анализи и дефинисању архитектуре информационих система;
124	Информатичар	723.	VII-1	израда корисничких упутстава и подршка корисницима апликација;
				учешће у изради модела података/функција;
				учешће у инсталирању, конфигурирању и администрирању ОС и база података на серверима / карактеристичним клијентима;
125	Информатичар	770.	VII-1	инсталација нових верзија апликативног софтвера уз обезбеђење исте продукционе верзије на свим локацијама, документовање изведених промена;
				анализа перформанси и израда документације;
				учешће у креирању окружења за тестирање и пренос података на захтев одговорног лица;
124	Информатичар	723.	VII-1	учешће у изради планова обрада и штампе;
				праћење и контрола обраде;
125	Информатичар	770.	VII-1	припрема документације о извршеним обрадама.
				учешће у изради модела података/функција, системског дизајна базе података ТИС и дизајна апликација;
125	Информатичар	770.	VII-1	учешће у пројектовању, програмирању, имплементацији и одржавању апликативних решења;
				израда и ажурирање упутстава и документације и подршка корисницима апликације;

126	Правник	854.	VII-1	израда нормативних аката, уговора и других правних аката; давање правних мишљења; оперативни послови у вези са одржавањем седница органа управљања; праћење законских и других прописа;
127	Правник	859.	VII-1	заступање ЕДБ пред судовима у споровима веће вредности; обрада правних предмета; израда и контрола правне ваљаности уговора; давање правних мишљења; праћење законских и других прописа;
128	Правник	863.	VII-1	послови у вези са прометом непокретности; прикупљање, систематизовање и правна обрада документације која је основ за упис у јавне књиге и предузимање других правних радњи у вези са укњижбом; учешће у изради уговора, споразума и других аката којима се успостављају односи у правном промету; давање стручних мишљења о процесно правним питањима и питањима у вези са уговорним обавезама; оцена правне ваљаности уговора; праћење законских и других прописа;
129	Правник	873.	VII-1	припрема, израда и реализација плана кадрова; пријем и обрада захтева за попуну радних места; припрема и организовање полагања приправничког испита и вођење евиденције о истим; израда извештаја о кадровима;
130	Преводацац	830.	VII-1	самостално превођење стручних и пословних текстова из области јавних набавки; симултано превођење на пословним и стручним састанцима и преговорима; обављање послова кореспонденције и комуникације;
131	Економиста	869.	VII-1	планирање људских ресурса; планирање и организовање стручног оспособљавања и усавршавања запослених; професионална селекција и оријентација кандидата;
132	Психолог	868.	VII-1	периодични психолошки прегледи запослених који раде под посебним условима рада; едукација новопримљених запослених; психолошко-саветодавни рад;
133	Социјални радник	874.	VII-1	вођење стандардизованог интервјуа код пријема запослених; праћење социјално-психолошког стања запослених; саветодавни рад и социотерапија запослених, чланова њихових породица и пензионера; обрада захтева у поступку процене радне способности запослених; праћење социјално-психолошких потреба породица погинулих и умрлих запослених;
134	Сарадник за образовање и стручно усавршавање	879.	VII-1	планирање и организовање стручног оспособљавања и усавршавања запослених; израда и реализација програма за преквалификацију и обуку вишка запослених,
135	Стручни сарадник	895.	VII-1	израда и управљање Планом одбране ЕДБ; израда ратне организације и систематизације ЕДБ; вођење кадровске евиденције са војним подацима за запослене; контрола пријема и кретања страних држављана и спровођење мера безбедности; контрола и надзор на спровођењу послова обезбеђења и заштите од пожара;
136	Специјалиста	18.	VI	учешће у изради и контроли докумената система квалитета; учешће и извођење обуке и интерних провера система квалитета;
137	Технички контролор	31.	VI	учешће у раду комисија за интерни технички преглед и пријем објеката ДЕЕС; контрола изведених радова на одржавању и реконструкцији објеката ДЕЕС;
138	Виши сарадник	34.	VI	контрола и ревизија материјално-финансијског пословања ЕДБ; предлагање мера за спречавање и отклањање уочених неправилности у материјално-финансијском пословању ЕДБ.
139	Виши сарадник	35.	VI	организовање, планирање, координација и контрола извршења послова Одељења; контрола исправности мерења и наменског коришћења електричне енергије
140	Виши сарадник	112. 121. 129. 144. 168.	VI	координација рада са другим организационим целинама; припрема елемената за израду плана пословања; израда и контрола реализације оперативног плана; предлагање и стварање услова за унапређење технологије и организације рада; праћење и контрола примене законских и других прописа; праћење и контрола примене мера безбедности на раду;
141	Виши сарадник	205. 235. 408.	VI	учешће у контроли и обради захтева за радове на ДЕЕС и давање енергетског решења; учешће у контроли и обради захтева за приступ ДЕЕС и давање енергетског решења; координација и усаглашавање реализације захтева; праћење рада ДЕЕС и анализа енергетских решења; праћење мерења у ДЕЕС; учешће у изради периодичних енергетских решења за ДЕЕС;

142	Виши сарадник	336.	VI	координација послова наплате ел. енергије; ликвидација и контрола благајне; праћење реализације издатих налога;
143	Виши сарадник	395.	VI	учешће у изради периодичних извештаја о догађајима на ДЕЕС; учешће у оцењивању техничких карактеристика елемената мреже у погону; учешће у изради техно-економских елабората везаних за функционисање елемената мреже;
144	Виши сарадник	399.	VI	планирање, организовање, вођење, координација и контрола извршавања послова Одељења; израда и контрола реализације оперативних планова; праћење и контрола примене законских и других прописа; праћење и контрола примене мера безбедности на раду; координација и усаглашавање реализације захтева за радове на ДЕЕС;
145	Виши сарадник	420.	VI	контрола и анализа режима рада ДЕЕС; контрола мерења на ДЕЕС; праћење протока електричне енергије на ДЕЕС; учешће у изради енергетских биланса ДЕЕС; учешће у изради планова рада и извештаја о раду ДЕЕС; евидентирање приоритетних купаца електричне енергије;
146	Виши сарадник	478. 484. 490.	VI	учешће у припремању елемената за планирање ДЕЕС; учешће у изради електроенергетских анализа мреже ради оправданости изградње објеката ДЕЕС; учешће у изради прогноза оптерећења ДЕЕС; учешће у изради пројектних задатака за објекте ДЕЕС; учешће у издавању сагласности на локације нових објеката ДЕЕС и трасе водова; учешће у изради техничких услова за издавање одобрења за прикључење купаца на ДЕЕС;
147	Виши сарадник	501.	VI	учешће у изради идејних пројеката објеката ДЕЕС; учешће у изради главних пројеката објеката ДЕЕС; учешће у изради пројеката изведеног објекта ДЕЕС; учешће у техничкој контроли пројектне документације;
148	Виши сарадник	529.	VI	прибављање потребне документације за извођење електро монтажних радова објеката 10 и 1 kV учешће у изради коначног обрачуна изграђених објеката и комплетирање документације за предају у експлоатацију.
149	Виши сарадник	535.	VI	учешће у контроли инвестиционо-техничке документације; сарадња са комисијом за технички преглед; учешће у изради коначног обрачуна изграђених објеката и комплетирање документације за предају у експлоатацију;
150	Виши сарадник	543.	VI	учешће у изради плана обуке и образовања и стручне обуке запослених; организовање и праћење реализације обуке запослених;
151	Виши сарадник	548.	VI	израда и ажурирање техничке документације; издавање сагласности на трасу и локацију;
152	Виши сарадник	706.	VI	учешће у пројектовању, програмирању, имплементацији, одржавању и експлоатацији делова пословног информационог система; учешће у анализи и дефинисању архитектуре информационих система; израда корисничких упутстава и подршка корисницима апликација учешће у изради модела података/функција;
153	Виши сарадник	715.	VI	учешће при инсталацији, конфигурисању и администрацији ОС и база података на серверима / карактеристичним клијентима; учешће у инсталацији нових верзија апликативног софтвера уз обезбеђење исте продукционе верзије на свим локацијама, документовање изведених промена; решавање проблема на апликативним / базним / мрежним серверима; учешће у креирању окружења за тестирање и пренос података на захтев одговорног лица;
154	Виши сарадник	724.	VI	припремање и извођење обраде централне локације, као и централизоване обраде према утврђеним роковима и дистрибуирање резултата корисницима; сарадња са локацијама по питању упутстава везаних за поједине обраде на локацији; припрема, размена и контрола свих ДБ фајлова; припрема, размена и контрола података са спољним субјектима.
155	Виши сарадник	734.	VI	инсталација, конфигурисање и администрација телекомуникационог система ; решавање проблема на телекомуникационог систему; развијање процедура, писање упутстава и провера спровођења мера заштите; креирање окружења за тестирање и пренос података у телекомуникационог систему; развијање и примена стратегије преноса говора и података.
156	Виши сарадник	743.	VI	планирање и реализовање заштите мрежне-комуникационе опреме LAN/WAN мреже ЕДБ; software-ско и hardwareско одржавање мрежне-комуникационе опреме; планирање, пројектовање и администрација мрежних сервиса (www, mail, DNS.); конфигурисање, администрација и мерна тестирања инсталација LAN/WAN мреже ЕДБ и отклањање кварова на пасивној и активној опреми.

157	Виши сарадник	752.	VI	инсталација оперативног система, системског и апликативног софтвера потребног за рад корисника; пријем, тестирање, конфигурирање и инсталација новонабављене информатичке и електронске опреме; сарадња са сервисима за информатичку опрему и електронску опрему.
158	Виши сарадник	762.	VI	доградња и сервисно одржавање процесне опреме у ТС и центру СДУ; учешће у надзору над монтажом и радovima на процесној опреми ; испитивање и стављање у погон процесне опреме у ТС и центру СДУ; одржавање апликативног и системског софтвера процесног и станичних рачунара; израде техничке документације изведеног стања СДУ;
159	Виши сарадник	771.	VI	анализа захтева корисника ИС ЕДБ, пројектовање, програмирање и имплементација мањих апликативних решења; анализа корисничких захтева и редизајн постојећих апликативних решења; израда и ажурирање упутстава и документације; израда корисничких упутстава и подршка корисницима апликације;
160	Виши сарадник	780.	VI	учешће у програмирању, имплементацији и одржавању интернет/ интранет презентација; учешће у ажурирању података за интернет/интранет презентације; учешће у администрацији интернет/интранет сервера и апликативног софтвера; дефинисање и контрола приступа интернет/интранет сервисима;
161	Виши сарадник	792. 795. 799. 804. 813. 815.	VI	организовање, планирање, координација и контрола извршавања послова Одељења; координација Одељења са другим организационим целинама; контрола формалне, рачунске и суштинске исправности докумената; праћење законских прописа и примена истих;
162	Виши сарадник	809.	VI	организовање, планирање, координација и контрола извршавања послова Одељења; координација Одељења са другим организационим целинама; контрола формалне, рачунске и суштинске исправности докумената;
163	Виши сарадник	832. 835.	VI	праћење и контрола примене законских и других прописа; учешће у изради плана набавке и контрола реализације плана набавке; учешће у изради тендерске документације; контрола и праћење реализације поступка набавке добара;
164	Виши сарадник	840.	VI	праћење стања залиха материјала по магацинима и врстама материјала; контрола материјално-финансијског стања магацина; усаглашавање пописног и књиговодственог стања и срачивање аналитичке и синтетичке евиденције;
165	Виши сарадник	885.	VI	организовање, планирање, координација и контрола извршавања послова Службе; координација рада са другим организационим целинама; учешће у изради нацрта плана пословања и плана набавке; праћење и контрола примене законских и других прописа; праћење и контрола примене мера безбедности на раду; организовање текућег одржавања пословних објеката;
166	Виши сарадник снабдевања	630.	VI	координација рада са другим организационим целинама; учешће у контроли реализације оперативног плана; учешће у предлагању и стварању услова за унапређење технологије и организације рада; праћење и контрола примене законских и других прописа; контрола примене мера безбедности на раду;
167	Виши сарадник за обрачун пореза	810.	VI	пријем и контрола формалне, суштинске и рачунске исправности докумената; обрачун пореских обавеза и израда извештаја; формирање налога за плаћање пореза; усаглашавање обавеза по основу пореза са надлежним пореским органима;
168	Виши сарадник за патролу обезбеђења	897.	VI	организовање, планирање, координација и контрола извршавања послова Одељења; старање о исправности оружја и чување службеног оружја и муниције ван употребе; припрема података за издавање потврда о оружју.
169	Виши сарадник заштите од пожара	900.	VI	организовање, планирање, координација и контрола извршења послова Одељења; организовање и обучавање радника Обезбеђења за руковање ватреним оружјем; контрола и праћење одржавања и провере исправности противпожарних средстава;
170	Самостални сарадник за послове осигурања	796.	VI	припрема елемената за закључивање уговора о осигурању и израда коначних обрачуна; обрачунавање и ликвидирање насталих штета; вођење евиденције и израда извештаја;
171	Самостални сарадник	24.	VI	пројектовање, реализација и одржавање апликација и електронских презентација; повезивање апликација са комерцијалном и техничком базом података;
172	Самостални сарадник	343.	VI	учешће у планирању и праћењу трошкова одржавања возила; учешће у планирању набавке резервних делова; праћење и контрола извршења радних задатака ауто радионица и сервиса.

173	Самостални сарадник	352.	VI	планирање и типизација возног парка; контрола испуњења услова за учествовању у саобраћају возила и возача; контрола потрошње горива; организација осигурања и регистрације возила;
174	Самостални сарадник	400.	VI	пријем, евидентирање и контрола захтева и документације; координација и усаглашавање реализације захтева за радове на ДЕЕС и захтева за приступ ДЕЕС;
175	Самостални сарадник	409.	VI	учешће у контроли и обради захтева за радове на ДЕЕС и давање енергетског решења; учешће у контроли и обради захтева за приступ ДЕЕС и давање енергетског решења; координација и усаглашавање реализације захтева; праћење рада ДЕЕС и анализа енергетских решења; праћење мерења у ДЕЕС; учешће у изради периодичних енергетских решења за ДЕЕС;
176	Самостални сарадник	426.	VI	праћење мерења електричних величина на ДЕЕС; анализа рада и дефинисање параметара уређаја за регулацију напона; израда извештаја о контроли квалитета испоручене електричне енергије;
177	Самостални сарадник	448.	VI	учешће у термографским и лабораторијским испитивањима елемената ДЕЕС; контрола примене мера безбедности на раду и обезбеђивање места рада;
178	Самостални сарадник	510.	VI	учешће у припреми елемената за израду плана инвестиционе изградње и реконструкције објеката; учешће у припреми елемената за уговарање; контрола исправности обрачуна изведених радова; праћење, контрола и евидентирање реализације закључених уговора;
179	Самостални сарадник	549.	VI	израда и ажурирање техничке документације; издавање сагласности на трасу и локацију;
180	Самостални сарадник	707.	VI	учешће у пројектовању, програмирању, имплементацији, одржавању и експлоатацији делова пословног информационог система; учешће у анализи и дефинисању архитектуре информационог система; израда корисничких упутстава и подршка корисницима апликација учешће у изради модела података/функција;
181	Самостални сарадник	716.	VI	учешће при инсталацији, конфигурисању и администрацији ОС и база података на серверима / карактеристичним клијентима; учешће у инсталацији нових верзија апликативног софтвера уз обезбеђење исте продукционе верзије на свим локацијама, документовање изведених промена; решавање проблема на апликативним / базним / мрежним серверима; учешће у креирању окружења за тестирање и пренос података на захтев одговорног лица;
182	Самостални сарадник	725.	VI	припремање и извођење обраде централне локације, као и централизоване обраде према утврђеним роковима и дистрибуирање резултата корисницима; сарадња са локацијама по питању упутстава везаних за поједине обраде на локацији; припрема, размена и контрола свих db фајлова; припрема, размена и контрола података са спољним субјектима.
183	Самостални сарадник	735.	VI	инсталација, конфигурисање и администрација телекомуникационог система ; решавање проблема на телекомуникационог систему; развијање процедура, писање упутстава и провера спровођења мера заштите; креирање окружења за тестирање и пренос података у телекомуникационог систему; развијање и примена стратегије преноса говора и података.
184	Самостални сарадник	744.	VI	планирање и реализовање заштите мрежне-комуникационе опреме LAN/WAN мреже ЕДБ; software-ско и hardware-ско одржавање мрежне-комуникационе опреме; планирање, пројектовање и администрација мрежних сервиса (www, mail, DNS.); конфигурисање, администрација и мерна тестирања инсталација LAN/WAN мреже ЕДБ и отклањање кварова на пасивној и активној опреми.
185	Самостални сарадник	753.	VI	инсталација оперативног система, системског и апликативног софтвера потребног за рад корисника; пријем, тестирање, конфигурисање и инсталација новонабављене информатичке и електронске опреме; сарадња са сервисима за информатичку опрему и електронску опрему.
186	Самостални сарадник	763.	VI	доградња и сервисно одржавање процесне опреме у ТС и центру СДУ; учешће у надзору над монтажом и радовима на процесној опреми ; испитивање и стављање у погон процесне опреме у ТС и центру СДУ; одржавање апликативног и системског софтвера процесног и станичних рачунара; израде техничке документације изведеног стања СДУ;
187	Самостални сарадник	772.	VI	анализа захтева корисника ИС ЕДБ, пројектовање, програмирање и имплементација мањих апликативних решења; анализа корисничких захтева и редизајн постојећих апликативних решења; израда и ажурирање упутстава и документације; израда корисничких упутстава и подршка корисницима апликације;

188	Самостални сарадник	781.	VI	учешће у програмирању, имплементацији и одржавању интернет/ интранет презентација; учешће у ажурирању података за интернет/интранет презентације; учешће у администрацији интернет/интранет сервера и апликативног софтвера; дефинисање и контрола приступа интернет/интранет сервисима;
189	Самостални сарадник за ГИС	551.	VI	координација - интерна и екстерна; припрема и издавање података у дигиталном облику; контрола и евиденција базе података;
190	Сарадник	40.	VI	вођење поступка за случај повреде на раду; контрола примене мера безбедности на раду; оспособљавање радника за безбедан рад.
191	Сарадник	401.	VI	пријем, евидентирање и контрола захтева и документације; координација и усаглашавање реализације захтева за радове на ДЕЕС и захтева за приступ ДЕЕС;
192	Сарадник	569.	VI	учешће у дефинисању елемената за израду обрачуна утрошене електричне енергије; припрема елемената за израду планова и извештаја о читавању; израда налога за масовно утужење и отпис потраживања;
193	Сарадник	708.	VI	учешће у програмирању, имплементацији, одржавању и експлоатацији делова пословног информационог система; учешће у анализи и дефинисању архитектуре појединих делова информационог система; израда корисничких упутстава;
194	Сарадник	717.	VI	учешће при инсталацији, конфигурисању и администрацији ОС и база података на серверима / карактеристичним клијентима ; праћење редовних активности на на backup ирању и заштити система; инсталација и конфигурисање програма за Интернет/Интранет сервисе и антивирус; анализирање проблема на апликативним/базним/мрежним серверима;
195	Сарадник	726.	VI	учешће у припреми и извођењу обраде централне локације, као и централизоване обраде према утврђеним роковима; сарадња са локацијама по питању упутстава везаних за поједине обраде на локацији; учешће у припреми, размени и контроли свих db фајлова; учешће у припреми, размени контроли података са спољним субјектима;
196	Сарадник	736.	VI	учешће у одржавању и експлоатацији телекомуникационог система; учешће у пројектовању информатичке подршке телекомуникационог систему; сервисирање и одржавање телекомуникационог система израда корисничких упутстава и подршке корисницима;
197	Сарадник	745.	VI	администрација мрежних сервиса (www, mail, DNS.); израда и чување документације о монтираној опреми и начину конфигурисања; одржавање кабловских инсталација слабе струје по принципу структурног каблирања на LAN/WAN мрежи; учешће у отклањању кварова на пасивној и активној опреми;
198	Сарадник	754.	VI	учешће у инсталацији оперативног система, системског и апликативног софтвера потребног за рад корисника; учешће у тестирању, конфигурисању и инсталацији новонабављене информатичке и електронске опреме; одржавање и сервисирање информатичке и електронске опреме у ЕДБ (софтверски и хардверски проблеми); учешће у решавању софтверских и хардверских проблема код корисника;
199	Сарадник	764.	VI	одржавање и поправка процесне опреме у ТС и центру СДУ; учешће у испитивању и стављање у погон процесне опреме у ТС и центру СДУ;
200	Сарадник	773.	VI	програмирање, имплементација и одржавање апликативних решења; анализа корисничких захтева и редизајн постојећих апликативних решења; израда и ажурирање упутстава и документације.
201	Сарадник	782.	VI	учешће у програмирању и одржавању интернет/интранет презентација; учешће у ажурирању података за интернет/интранет презентације; обрада документације; израда и ажурирање корисничких упутстава и подршка корисницима апликације;.
202	Сарадник	820.	VI	праћење законских прописа и примена истих; прикупљање и обрада података о зарадама и осталим примањима; израда образаца и извештаја о зарадама и осталим примањима; израда статистичких извештаја за потребе интерних и екстерних корисника;
203	Сарадник	823.	VI	анализа података о купопродаји електричне енергије; израда и праћење реализације планова купопродаје електричне енергије; ажурирање база података;
204	Сарадник за економске послове	465.	VI	утврђивање висине накнаде за изградњу прикључка; праћење законских и других прописа;
205	Сарадник за геодетске послове	550.	VI	израда и ажурирање геодетских планова; картирање геодетских снимака; координација рада - интерна и екстерна;
206	Сарадник за односе са синдикатима	882.	VI	учешће у припреми предлога одлука и других аката за органе синдиката ЕДБ; давање информација и пружање помоћи запосленима; евидентирање и контрола средстава по основу синдикалних чланарина;

207	Водећи диспечер	373.	V	оперативно праћење и управљање токовима електричне енергије; планирање, организовање, вођење, координација и контрола рада диспечерских екипа; координација рада - интерна и екстерна; реализација захтева за рад и приступ ДЕЕС;
208	Вођа диспечерске екипе	378.	V	спровођење манипулација на ДЕЕС; локализација кварова и сметњи; отклањање мањих кварова и сметњи; контрола и примена мера безбедности на раду; преглед и провера функционалности елемената ДЕЕС;
209	Вођа диспечерске екипе 1kV	382.	V	спровођење манипулација на ДЕЕС; локализација кварова и сметњи; отклањање мањих кварова и сметњи; контрола и примена мера безбедности на раду; преглед и провера функционалности елемената ДЕЕС;
210	Пословођа	53. 68. 73. 85. 93. 100. 115. 124. 132. 147. 155. 162. 171. 196. 226. 255. 283. 305. 327. 377. 574. 589. 621. 652. 684. 688. 692.	V	организовање извршавања радова; непосредно руковођење и извршавање радова; испитивање елемената ДЕЕС; праћење и контрола извршавања радова; обезбеђење места рада и контрола примене мера безбедности на раду;
211	Пословођа	345.	V	организовање извршавања радова; непосредно руковођење и извршавање радова; праћење и контрола извршавања радова; обезбеђење места рада и контрола примене мера безбедности на раду;
212	Водећи електромонтер	54. 61. 69. 74. 86. 94. 101. 116. 125. 133. 148. 156. 163. 172.	V	руковођење и учешће у извршавању послова одржавања и отклањања кварова; испитивање елемената ДЕЕС; обезбеђење места рада и контрола примене мера безбедности на раду;
213	Водећи електромонтер	197. 208. 227. 238. 256. 267. 285. 307. 329.	V	руковођење и учешће у извршавању послова одржавања и отклањања кварова; испитивање елемената ДЕЕС; спровођење манипулација на ДЕЕС; локализација кварова и сметњи; обезбеђење места рада и контрола примене мера безбедности на раду; очитавање утрошка електричне енергије; контрола исправности мерења утрошка електричне енергије;
214	ВКВ електромонтер	55. 62. 70. 75. 87. 95. 102. 126. 134. 149. 157. 164. 173.	V	извршавање послова одржавања елемената ДЕЕС; обезбеђење места рада и контрола примене мера безбедности на раду;
215	ВКВ електромонтер	198. 209. 228. 239. 257. 268. 286. 308. 330.	V	извршавање послова одржавања и отклањања кварова; извршавање манипулација на ДЕЕС; обезбеђење места рада и контрола примене мера безбедности на раду; очитавање утрошка електричне енергије; контрола исправности мерења утрошка електричне енергије;
216	ВКВ електромонтер	380.	V	спровођење манипулација на објектима ДЕЕС; локализација кварова и сметњи; реализација прикључења нових, привремених и искључених електроенергетских елемената, постројења и објеката на ДЕЕС; преглед, оперативна ревизија, провера функционалности елемената ДЕЕС;
217	ВКВ електромонтер	428.	V	мерење електричних величина на изводима 1 и 10 кВ; очитавање електричних величина у објектима 35 и 110 кВ;
218	ВКВ електромонтер	443.	V	учешће у напонским испитивањима и локацији кварова на елементима ДЕЕС; учешће у испитивању релејне заштите, локалне аутоматике и сигнализације у ТС 10/0.4 кВ;
219	ВКВ електромонтер	575. 590. 622. 653.	V	руковођење и учешће у извршавању послова одржавања и отклањања кварова на местима мерења; очитавање утрошка електричне енергије на местима мерења; контрола исправности мерења утрошка електричне енергије; обезбеђење места рада и контрола примене мера безбедности на раду;
220	ВКВ електромонтер	594. 626. 657.	V	руковођење и учешће у извршавању послова прикључења, одржавања и отклањања кварова на кућним прикључцима; очитавање утрошка електричне енергије на местима мерења; контрола исправности мерења утрошка електричне енергије; обезбеђење места рада и контрола примене мера безбедности на раду;
221	ВКВ електромонтер	694.	V	отклањање кварова и неправилности на инсталацијама пријемника МТК на месту мерења; обезбеђење места рада и контрола примене мера безбедности на раду.
222	ВКВ електромонтер	117.	V	извршавање послова одржавања, отклањања кварова и изградње реконструкције подземних водова;
223	Контролор	36.	V	контрола исправности мерења и наменског коришћења електричне енергије; контрола техничке исправности места мерења; израда записника и извештаја;
224	Бравар	57. 89. 104. 119. 136. 151. 166. 175. 230. 259.	V	учешће у радовима на одржавању и отклањању кварова на објектима ДЕЕС; израда и монтажа браварских елемената;

225	ВКВ аутомеханичар	346.	V	извршавање послова на одржавању и поправци возила;
226	ВКВ аутоелектричар	347.	V	извршавање послова на одржавању и поправци електроинсталација возила;
227	ВКВ електро-механичар	685. 689. 693.	V	испитивање и одржавање мерних уређаја;
228	Графичар	892.	V	штампање, слагање и корицење материјала; равна штампа (оффсет).
229	Радник за одржавање објеката и	907.	V	текуће и инвестиционо одржавање пословних објеката; занатски радови;
230	Вођа диспечерске екипе	379.	IV	спровођење манипулација на ДЕЕС; локализација кварова и сметњи; отклањање мањих кварова и сметњи; контрола и примена мера безбедности на раду; преглед и провера функционалности елемената ДЕЕС;
231	Вођа диспечерске екипе 1kV	383.	IV	спровођење манипулација на ДЕЕС; локализација кварова и сметњи; отклањање мањих кварова и сметњи; контрола и примена мера безбедности на раду; преглед и провера функционалности елемената ДЕЕС;
232	Самостални диспечер	371. 374.	IV	оперативно праћење и управљање токовима електричне енергије; планирање, организовање, вођење, координација и контрола рада диспечерских екипа; координација рада - интерна и екстерна; реализација захтева за рад и приступ ДЕЕС;
233	Диспечер	207. 237. 266. 284. 306. 328.	IV	давање електро-енергетска решења за уклопна стања; управља и врши надзор ДЕЕС; издавање налога за манипулације ради примене уклопно стања и макролокације кварова, ослобађање од напона на електроенергетским објектима и деловима електричних мрежа и постројења ДЕЕС; издавање дозволе за рад руководиоцу радова и координација рада са другим учесницима на извођењу радова на електроенергетским објектима; координација рада са надређеним ДЦ.
234	Диспечер	372. 375.	IV	оперативно праћење и управљање токовима електричне енергије; планирање, организовање, вођење, координација и контрола рада диспечерских екипа; координација рада - интерна и екстерна; реализација захтева за рад и приступ ДЕЕС;
235	Самостални референт	51.	IV	непосредно руковођење радовима на одржавању, отклањању кварова и реконструкцији постројења SF6 и стабилне ППЗ; учешће и израда планова одржавања и реконструкције постројења SF6 и стабилне ППЗ; израда извештаја о извршеним радовима на постројењима 110 kV SF6 и стабилне ППЗ; организовање одржавања постројења SF6 и ППЗ; планирање ремонта и других радова на постројењима SF6;
236	Самостални референт	59.	IV	контрола и учешће у одржавању АКУ батерија и исправљачких уређаја у објектима 110 и 35 kV; израда планова одржавања, планирање замене АКУ батерија и исправљачких уређаја; непосредно руковођење радовима на замени АКУ батерија и исправљачких уређаја; учешће у функционалном испитивању исправљачких уређаја; обезбеђење места рада и контрола примене мера безбедности на раду;
237	Самостални референт	66. 72. 83. 91. 98. 113. 122. 130. 145. 153. 160. 169. 194. 224. 253. 264. 281. 303. 325.	IV	израда елабората и техничке документације за радова на електроенергетским објектима; непосредно руковођење радовима на одржавању, отклањању кварова; учешће у изради планова одржавања и реконструкцији објеката ДЕЕС; обезбеђење места рада и контрола примене мера безбедности на раду;
238	Самостални референт	106. 138. 178. 360.	IV	организовање, контрола и учешће у извршавању послова издавања документације за возила, визуелног прегледа возила и упућивања возила на контролу исправности и одржавање овера техничке исправности возила; вођење евиденције утврђене ЗОБС; контрола тахографских уложака;
239	Самостални референт	211. 241. 270. 292. 314.	IV	координација и организација радних задатака на пословима наплате ел. енергије и услуга; ликвидација и контрола благајне; израда оперативних планова; праћење и реализација издатих налога;
240	Самостални референт	357.	IV	вођење, евидентирање, одлагање и чување техничке документације; прикупљање података-информација; састављање записника са радних састанака и праћење релаизације задатих послова;

241	Самостални референт	389.	IV	анализа мерења ТФ величина у објектима ДЕЕС добијених ручним путем; вођење и надгледање радова на ремонту, ревизији и реконструкцији постројења за управљање оптерећењем; анализа мрежног оптерећења конзума ЕДБ; преглед техничке исправности при пријему постројења и ажурирање потребне документације;
242	Самостални референт	396.	IV	обрада и припремање података за израду анализа о догађајима на мрежи ЕДБ; учешће у изради периодичних извештаја о догађајима на електродистрибутивној мрежи ЕДБ; учешће у формирању базе слика кварова, хаварија и пожара објекта ДЕЕС; анализа и формирање извештаја по захтеву купаца електричне енергије;
243	Самостални референт	402.	IV	пријем, евидентирање и контрола захтева и документације; координација и усаглашавање реализације захтева за радове на ДЕЕС и захтева за приступ ДЕЕС; израда и ажурирање техничке документације;
244	Самостални референт	410. 414.	IV	учешће у контроли и обради захтева за радове на ДЕЕС и давање енергетског решења; учешће у контроли и обради захтева за приступ ДЕЕС и давање енергетског решења; координација и усаглашавање реализације захтева; праћење рада ДЕЕС и анализа енергетских решења; праћење мерења у ДЕЕС; учешће у изради периодичних енергетских решења за ДЕЕС;
245	Самостални референт	421.	IV	контрола и анализа режима рада ДЕЕС; контрола мерења на ДЕЕС; праћење протока електричне енергије на ДЕЕС; учешће у изради енергетских биланса ДЕЕС; учешће у изради планова рада и извештаја о раду ДЕЕС; евидентирање приоритетних купаца електричне енергије;
246	Самостални референт	435.	IV	учешће у одржавању елемената релејне заштите у ДЕЕС; учешће у анализи рада елемената релејне заштите; утврђивање параметара и испитивање релејне заштите, локалне аутоматике, локалне и даљинске сигнализације у ДЕЕС; дефинисање кварова у секундарним колима;
247	Самостални референт	441.	IV	извођење напонских испитивања на елементима ДЕЕС; учешће у локализацији кварова на ДЕЕС; утврђивање параметара и испитивање елемената за командовање и сигнализацију расклопних апарата до 10kV; контрола примене мера безбедности на раду и обезбеђивање места рада.
248	Самостални референт	449.	IV	учешће у термографским и лабораторијским испитивањима елемената ДЕЕС; контрола примене мера безбедности на раду и обезбеђивање места рада;
249	Самостални референт	466.	IV	учешће у обрачунавању висине накнаде за изградњу прикључка; обавештавање странака о статусу предмета;
250	Самостални референт	519.	IV	припремање елемената за израду предлога Плана инвестиција; учешће у одређивању микролокације објекта ДЕЕС; учешће у изради урбанистичке документације за објекте ДЕЕС; учешће у решавању имовинско-правних односа за објекте ДЕЕС; комплетирање инвестиционо-техничке документације; припремање елемената за израду инвестиционих одлука;
251	Самостални референт	520.	IV	сарадња на прибављању потребних услова за израду грађевинских пројеката за електроенергетске објекте; учешће у истраживању микролокација објеката; сарадња у свим оперативним активностима у току израде инвестиционо-техничке документације; сарадња на прибављању услова и сагласности за грађевинску пројектну документацију за објекте; сарадња у поступку прибављања одобрења за градњу и пријаве радова за објекте;
252	Самостални референт	530.	IV	прибављање потребне документације за извођење електромонтажних радова објекта 10 и 1 kV учешће у изради коначног обрачуна изграђених објеката и комплетирање документације за предају у експлоатацију.
253	Самостални референт	536.	IV	учешће у контроли инвестиционо-техничке документације; сарадња са комисијом за технички преглед; учешће у изради коначног обрачуна изграђених објеката и комплетирање документације за предају у експлоатацију;
254	Самостални референт	540.	IV	припрема седница Стручног савета; вођење административно техничке документације Стручног савета;
255	Самостални референт	554.	IV	контрола и евиденција радова на снимању објеката; обрада сагласности на трасу и локацију; уцртавање мреже на достављеним подлогама;
256	Самостални референт	564.	IV	припремање елемената за признавање штете по основу осигурања; утврђивање и отклањање кварова на месту мерења код купаца који користе ДУТ тарифу;

257	Самостални референт	578. 580. 582.	IV	организација, контрола и извршавање послова; контрола примене законских прописа; учешће у усавршавању технологије рада;
258	Самостални референт	592. 624. 655.	IV	организација и контрола извршавања радних задатака; учешће у усавршавању технологије и организације; пријем техничких рекламација купаца; контрола примене мера безбедности на раду;
259	Самостални референт	598. 631. 661.	IV	организација и контрола извршавања послова благајне; израда извештаја о раду благајне; учешће у предлагању и стварању услова за унапређење технологије и организације рада;
260	Самостални референт	603. 636. 666.	IV	непосредно руковођење и извршење послова и обрада налога матичне документације; учешће у предлагању мера за побољшање технологије рада;
261	Самостални референт	605. 638. 668.	IV	непосредно руковођење, извршавање и контрола послова; учешће у предлагању мера за побољшање технологије рада; припрема елемената за набавку информатичког материјала;
262	Самостални референт	608. 641. 671.	IV	непосредно руковођење, извршавање и контрола послова; контрола припреме читавања; сређивање читачког хода;
263	Самостални референт	612. 645. 675.	IV	непосредно руковођење и извршење послова; израда плана читавања; контрола рада и достављање извештаја; сређивање читачког хода;
264	Самостални референт	720.	IV	учешће у одржавању и експлоатацији пословног информационог система; пројектовање и програмирање информатичке подршке специфичним пословним функцијама за мање групе; учешће у изради корисничких упутстава и подршка корисницима апликација;
265	Самостални референт	718.	IV	анализа перформанси уређаја / компонената и отклањање проблема у раду; инсталација, конфигурисање и администрација система за заштиту од вируса; подршка корисницима у раду на информатичкој опреми; учешће при инсталацији, конфигурисању и администрацији мрежних и интернет сервера и сервиса;
266	Самостални референт	727.	IV	припрема ресурса за масовне обраде и штампу; извођење масовних обрада и штампе; припрема резултата обраде и штампе за дистрибуирање корисницима; израда документације о извршеним обрадама;
267	Самостални референт	737.	IV	анализа перформанси уређаја / компонената и отклањање проблема у раду; интервенције у инцидентним ситуацијама из домена подршке телекомуникационог систему; инсталација, конфигурисање и администрација телекомуникационог система ; сервисирање и конфигурисање мрежних телекомуникационих сервиса; израда техничке документације изведеног стања система ;
268	Самостални референт	746.	IV	администрација мрежних сервиса (www, mail, DNS.); отклањање кварова на пасивној и активној опреми; реализовање заштите мрежне-комуникационе опреме LAN/WAN мреже ЕДБ; израда и чување документације о монтираној опреми и начину конфигурисања; одржавање кабловских инсталација слабе струје по принципу структурног каблирања на LAN/WAN мрежи ЕДБ;
269	Самостални референт	755.	IV	пријем информација о кваровима на опреми и отварање налога за рад; пријем, тестирање и евидентирање нове информатичке и електронске опреме; решавање тежих и лакших софтверских и хардверских проблема код корисника; сервисирање информатичке и електронске опреме у ЕДБ (софтверски и хардверски проблеми),
270	Самостални референт	765.	IV	учешће у испитивању процесне опреме система даљинског управљања у ТС и центру СДУ; одржавање и поправка процесне опреме система даљинског управљања у ТС и центру СДУ;
271	Самостални референт	774.	IV	програмирање, имплементација и одржавање апликативних решења; анализа корисничких захтева и редизајн постојећих апликативних решења; израда корисничких упутстава и подршка корисницима апликације;
272	Самостални референт	783.	IV	израда графичког дизајна презентација, штампаног материјала и докумената за потребе ЕДБ; сарадња са корисницима на ажурирању података и слика за итернет/интранет презентације; графички дизајн и припрема мултимедијалних електронских презентација ; обрада документације и корисничких упутстава;
273	Самостални референт	811.	IV	пријем и контрола формалне и рачунске исправности докумената; контрола исправности евидентирања пословних промена; усаглашавање књиговодствених података;

274	Самостални референт	889.	IV	организовање, контрола и учешће у извршавању послова Службе; наручивање и требовање материјала и поштанских вредносница; вођење деловодног протокола; евиденција о утрошку новчаних средстава за куповину поштанских вредносница;
275	Самостални референт	905.	IV	текуће одржавање пословних објеката; вођење евиденције о периодичним прегледима објеката и инсталација; одржавање и организовање рада телефонских централа;
276	Самостални референт за ГИС	552.	IV	организовање посла дигитализације; припрема и издавање података у дигиталном облику; контрола и евиденција базе података;
277	Референт	7.	IV	административно-технички послови; организовање пријема странака у кабинет; праћење спровођења одлука, налога и других аката;
278	Референт	41.	IV	вођење поступка за случај повреде на раду; контрола примене мера безбедности на раду; оспособљавање радника за безбедан рад; административно технички послови;
279	Референт	52. 67.	IV	учешће у изради елабората и техничке документације за радове на електроенергетским објектима; непосредно руковођење радовима на одржавању, отклањању кварова и изградњи-реконструкцији мање сложених послова; учешће у изради планова одржавања и реконструкцији објеката ДЕЕС; обезбеђење места рада и контрола примене мера безбедности на раду;
280	Референт	60.	IV	израда елабората и техничке документације за одржавање АКУ батерија; израда извештаја о извршеним радовима; учешће у испитивању капацитета АКУ батерија;
281	Референт	84. 92. 99. 114. 123. 131. 146. 154. 161. 170. 195. 225. 254.	IV	учешће у изради елабората и техничке документације за радове на објектима ДЕЕС; непосредно руковођење радовима на одржавању и отклањању кварова; учешће у изради планова одржавања и реконструкцији објеката ДЕЕС; обезбеђење места рада и контрола примене мера безбедности на раду;
282	Референт	187.	IV	учешће у изради техничких извештаја, праћење реализације уговора по уговореној цени, учешће у изради плана за набавку материјала за одржавање објеката ДЕЕС; учешће у изради планова ремонта, реконструкцији и одржавања објеката ДЕЕС;
283	Референт	206. 236. 265.	IV	учешће у праћењу и анализама стања на ДЕЕС; учешће у изради електроенергетског решења за све промене стања на ДЕЕС; пријем, обрада и усаглашавање захтева за радове на ДЕЕС; учешће у изради решења за електроенергетске сагласности; давање техничких услова купцима за извођење радова на месту мерења и кућном прикључку; преглед изведених радова на месту мерења, кућном прикључку и контрола места мерења;
284	Референт	282. 304. 326.	IV	учешће у изради елабората и техничке документације за радове на објектима ДЕЕС; непосредно руковођење радовима на одржавању и отклањању кварова; учешће у изради планова одржавања и реконструкцији објеката ДЕЕС; врши напонска испитивања подземних водова; учешће у изради електроенергетског решења за све промене стања на ДЕЕС; давање техничких услова, преглед изведених радова на месту мерења, кућном прикључку и контрола места мерења; обезбеђење места рада и контрола примене мера безбедности на раду;
285	Референт	344. 353.	IV	пријем, предаја и учешће у снимању возила за оправку; преузимање оправљеног возила и предаја кориснику; припрема документације за регистрацију возила;
286	Референт	361.	IV	организовање, контрола и учешће у извршавању послова издавања документације за возила, визуелног прегледа возила и упућивања возила на контролу исправности и одржавање; овера техничке исправности возила; вођење евиденције утврђене ЗОБС; контрола тахографских уложака;
287	Референт	367.	IV	вођење, евидентирање, одлагање и чување техничке документације; учешће у изради распореда рада диспечерских центара; анализа и обрада одштетних захтева купаца; састављање записника са радних састанака и праћење релаизације задатих послова;
288	Референт	390.	IV	анализа мерења ТФ величина у објектима ДЕЕС добијених ручним путем; вођење и надгледање радова на ремонту, ревизији и реконструкцији постројења за управљање оптерећењем; учешће у анализи мрежног оптерећења конзума ЕДБ; преглед техничке исправности при пријему постројења и ажурирање потребне документације;

289	Референт	397.	IV	обрада и припремање података за израду анализа о догађајима на ДЕЕС; учешће у изради периодичних извештаја о догађајима на ДЕЕС; учешће у формирању базе слика кварова, хаварија и пожара објекта ДЕЕС; анализа и формирање извештаја по захтеву купаца електричне енергије;
290	Референт	403.	IV	пријем, евидентирање и контрола захтева и документације; координација и усаглашавање реализације захтева за радове на ДЕЕС и захтева за приступ ДЕЕС; израда и ажурирање техничке документације;
291	Референт	411. 415.	IV	учешће у контроли и обради захтева за радове на ДЕЕС и давање енергетског решења; учешће у контроли и обради захтева за приступ ДЕЕС и давање енергетског решења; координација и усаглашавање реализације захтева; праћење рада ДЕЕС и анализа енергетских решења; праћење мерења у ДЕЕС; учешће у изради периодичних енергетских решења за ДЕЕС;
292	Референт	422.	IV	контрола и анализа режима рада ДЕЕС; контрола мерења на ДЕЕС; праћење протока електричне енергије на ДЕЕС; учешће у изради енергетских биланса ДЕЕС; учешће у изради планова рада и извештаја о раду ДЕЕС; евидентирање приоритетних купаца електричне енергије;
293	Референт	427.	IV	праћење мерења електричних величина на ДЕЕС; учешће у анализи рада и дефинисање параметара уређаја за регулацију напона; израда извештаја о контроли квалитета испоручене електричне енергије;
294	Референт	436.	IV	учешће у одржавању елемената релејне заштите у ДЕЕС; учешће у анализи рада елемената релејне заштите; утврђивање параметара и испитивање релејне заштите, локалне аутоматике, локалне и даљинске сигнализације у ДЕЕС; дефинисање кварова у секундарним колима;
295	Референт	442.	IV	извођење напонских испитивања на елементима ДЕЕС; учешће у локализацији кварова на ДЕЕС; утврђивање параметара и испитивање елемената за командовање и сигнализацију расклопних апарата до 10kV; контрола примене мера безбедности на раду и обезбеђивање места рада.
296	Референт	450.	IV	учешће у термографским и лабораторијским испитивањима елемената ДЕЕС; контрола примене мера безбедности на раду и обезбеђивање места рада;
297	Референт	461.	IV	учешће у изради техно-економских елабората; учешће у изради техничке регулативе; вођење техничке регулативе;
298	Референт	467.	IV	учешће у обрачунавању висине накнаде за изградњу прикључка; обавештавање странака о статусу предмета;
299	Референт	473.	IV	учешће на припреми техничке документације и подлога за израду плана инвестиција и просторне прогнозе вршне снаге појединих делова конзуму; учешће на припреми техничке документације за израду планова и пројектних задатака развоја електроенергетске мреже; ажурирање базе података за планирање и вођење техничке документације;
300	Референт	479. 485. 491.	IV	израда просторне прогнозе вршне снаге, и прогнозе вршне снаге елемената мреже напонског нивоа 1 kV; учешће у изради Генералних и регулационих планова, урбанистичко техничких услова, и других планских аката; израда електроенергетских анализа мреже напонског нивоа 1 kV, одређивање локација ТС и њихово уклапање, сагласности на трасе и локације; израда предлога уговора о учешћу у изградњи елемената мреже виших напонских нивоа;
301	Референт	511.	IV	пријем, контрола, овера и експедиција финансијске документације; учешће у изради колаудационих елабората; планирање и праћење активности на објектима путем софтверског пакета за управљање пројектима;
302	Референт	573.	IV	обрада налога за рад за постављање и замену мерних група; вођење техничке документације мерних група; учешће у испитивању исправности мерних група на терену; контрола регистровања електричне енергије;
303	Референт	579. 581. 583.	IV	вођење матичне евиденције; израда контролних обрачуна и рачуна; пријем, контрола, анализа и обрада рекламација;
304	Референт	593. 625. 656.	IV	давање техничких услова купцима; преглед изведених радова на месту мерења и кућном прикључку; контрола исправности мерења; обрада дописа купаца;
305	Референт	600. 633. 663.	IV	издавање радних налога по рекламацијама; закључивање уговора по приступу; пријем и провера документације за преглед места мерења; израда благајничке документације, предаја готовог новца и чекова главној благајни;

306	Референт	710.	IV	пројектовање и програмирање информатичке подршке специфичним пословним функцијама за мање групе; учешће у изради корисничких упутстава;
307	Референт	719.	IV	анализа перформанси уређаја/компонената и отклањање проблема у раду; инсталација, конфигурирање и администрација система за заштиту од вируса; учешће при инсталацији, конфигурирању и администрацији мрежних и интернет сервера и сервиса;
308	Референт	728.	IV	извођење масовних обрада и штампе; припрема резултата обраде и штампе за дистрибуирање корисницима; израда документације о извршеним обрадама;
309	Референт	738.	IV	анализа перформанси уређаја / компонентата и отклањање проблема у раду; интервенције у инцидентним ситуацијама из домена подршке телекомуникационом систему; учешће при инсталацији, конфигурирању и администрацији мрежних телекомуникационих сервиса; учешће у изради техничке документације изведеног стања система ;
310	Референт	747.	IV	учешће у отклањању кварова на пасивној и активној опреми; израда и чување документације о монтираној опреми и начину конфигурирања; вођење евиденције о монтираној опреми по локацијама; одржавање кабловских инсталација слабе струје по принципу структурног каблирања на LAN/WAN мрежи ЕДБ;
311	Референт	756.	IV	пријем информација о кваровима на опреми и отварање налога за рад; учешће у тестирању и контроли нове информатичке и електронске опреме; решавање лакших софтверских и хардверских проблема код корисника; сервисирање делова информатичке и електронске опреме;
312	Референт	766.	IV	учешће у испитивању процесне опреме система даљинског управљања у ТС и центру СДУ; одржавање и поправка процесне опреме система даљинског управљања у ТС и центру СДУ;
313	Референт	775.	IV	програмирање, имплементација и одржавање апликативних решења; редизајн постојећих апликативних решења; израда и ажурирање упутстава и документације;
314	Референт	784.	IV	учешће у ажурирању података за интернет/интранет презентације; израда графичког дизајна презентација, штампаног материјала и докумената за потребе ЕДБ; израда и ажурирање корисничких упутстава;
315	Референт	793.	IV	пријем и контрола исправности документације; праћење реализације уговорених обавеза; формирање налога за плаћање и праћење уплата кроз извод; израда екстерних фактура и издавање потврда о извршеним уплатама; израда извештаја о стању партнера и усаглашавање са књиговодственом евиденцијом,
316	Референт	797.	IV	пријем и контрола исправности улазне документације; праћење реализације уговорених обавеза; формирање налога за плаћање и праћење уплата кроз извод; израда извештаја о стању партнера и усаглашавање са књиговодственом евиденцијом,
317	Референт	800.	IV	пријем и контрола исправности документације; праћење реализације уговорених обавеза; израда екстерних фактура и реализација инструмената плаћања; израда извештаја о стању партнера и усаглашавање са књиговодственом евиденцијом,
318	Референт	812.	IV	пријем и контрола исправности књиговодствених докумената; књижење насталих пословних промена на рачунима главне књиге и дневник књижења; усаглашавање књиговодствених података;
319	Референт	814.	IV	пријем и контрола исправности књиговодствених докумената; контрола исправности евидентирања основних средстава; усаглашавање књиговодствених података; израда обрачуна и извештаја - екстерних и интерних;
320	Референт	816.	IV	пријем и контрола исправности књиговодствених докумената; израда калкулација по планским и стварним ценама коштања по производима и услугама; праћење и контрола трошкова по носиоцима и учинцима; израда анализа и извештаја за потребе интерних и екстерних корисника; учешће у попису залиха материјала и усаглашавању пописног и књиговодственог стања;
321	Референт	833. 836.	IV	учешће у изради плана набавке и контрола реализације плана набавке; учешће у изради тендерске документације; контрола и праћење реализације поступка набавке;
322	Референт	855. 860. 864. 870. 880.	IV	административно технички послови; пријем, евиденција, дистрибуција и архивирање поште; требовање и достава канцеларијског и другог материјала;

323	Референт	883.	IV	учешће у припреми предлога одлука и других аката за органе синдиката ЕДБ; давање информација и пружање помоћи запосленима; евидентирање и контрола средстава по основу синдикалних чланарина; спровођење одлука о одобравању зајмова запосленима; спровођење активности око упућивања запослених на опоравак, рехабилитацију и рекреацију;
324	Референт	890.	IV	вођење деловодног протокола, регистра и помоћних евиденција у Одељењу; пријем, завођење, раздвајање, евиденција и дистрибуција поште; франкирање, архивирање и задуживање предмета у експедиционе књиге;
325	Референт	896.	IV	административни послови; вођење евиденције материјално-техничких средстава и опреме; учешће у припреми података у изради Плана одбране;
326	Референт	906.	IV	текуће и инвестиционо одржавање пословних објеката; вођење евиденције о периодичним прегледима објеката и инсталација; одржавање и организовање рада телефонских централа;
327	Референт за транспорт	77. 179. 190. 219. 248. 277. 299. 321. 454. 586. 617. 649. 887.	IV	организовање, контрола и учешће у извршавању послова издавања документације за возила, визуелног прегледа возила и упућивања возила на контролу исправности и одржавање; овера техничке исправности возила; вођење евиденције утврђене ЗОБС; контрола тахографских уложака;
328	Референт за ГИС	553.	IV	организовање посла дигитализације; припрема и издавање података у дигиталном облику; контрола и евиденција базе података;
329	Референт за зараде	805.	IV	пријем и контрола докумената за обрачун зарада; израда обрачуна зарада и других примања; израда извештаја и потврда по захтеву запослених и надлежних органа; израда налога за плаћање и праћење исплата кроз извод;
330	Референт за цене и шифре	831.	IV	евидентирање нових шифара добара, услуга и радова; евидентирање стања, утрошак и осталих промена по шифрама; евидентирање и ажурирање ценовника;
331	Референт за радне односе	875.	IV	вођење и ажурирање кадровских евиденција и досијеа о кадровима; припрема и обрада података за извештаје о кадровима; пријем, разврставање и архивирање интерне и екстерне документације; спровођење поступка оглашавања и заснивања радног односа,
332	Референт за социјалну заштиту	876.	IV	пријаве, промене и одјаве података социјалног, пензијског и инвалидског осигурања и тржишта рада; израда, експедиција и архивирање решења за годишњи одмор запослених; вођење евиденције о кадровима; овера докумената из радног односа;
333	Референт кредита и осталих обустава	806.	IV	пријем и контрола и унос докумената; обрачун и евиденција обустава; формирање извештаја и потврда; обрада рекламација;
334	Референт рачунополагач	841.	IV	пријем, складиштење и издавање материјала и опреме; вођење евиденције о кретању материјала; извештавање о стању залиха материјала и опреме на залихама; обрада налога за расход и отпис материјала и опреме;
336	Референт патроле	898.	IV	контрола безбедности пословних објеката и имовине ЕДБ; контрола овлашћене употребе службених возила;
335	Референт обезбеђења	901.	IV	организовање, планирање, координација и контрола извршавања послова; чување службеног оружја и муниције ван употребе; извештавање о стању безбедности објеката и имовине;
337	Техничар	502. 507.	IV	учешће у изради идејних пројеката објеката ДЕЕС; учешће у изради главних пројеката објеката ДЕЕС; израда делова пројеката за објекте ДЕЕС;
338	Техничар	555.	IV	прикупљање података на терену о изведеној подземној дистрибутивној мрежи; одређивање објеката предвиђених за геодетско снимање дуж трасе; обрада сагласности на трасу и локацију; уцртавање мреже на достављеним подлогама;
339	Техничар	686. 690. 695.	IV	испитивање и одржавање мерних уређаја;
340	Техничар за заштиту од пожара	902.	IV	контрола одржавања и провера исправности противпожарних средстава; организација и спровођење обуке и провера знања запослених из области заштите од пожара; издавање одобрења за заваривање на привременим местима; преглед просторија и уређаја ради откривања евентуалних жаришта од пожара;
341	Електромонтер	381.	IV	спровођење манипулација на објектима ДЕЕС; локализација кварова и сметњи; реализација прикључења нових, привремених и искључених електроенергетских елемената, постројења и објеката на ДЕЕС; контрола исправности возила, средстава ХТЗ и алата диспечерске екипе; преглед, оперативна ревизија, провера функционалности елемената ДЕЕС;

342	Електромонтер	576.	IV	руковођење и учешће у извршавању послова одржавања и отклањања кварова на местима мерења; очитавање утрошка електричне енергије на местима мерења; контрола исправности мерења утрошка електричне енергије; обезбеђење места рада и контрола примене мера безбедности на раду;
343	Технички секретар	11.	IV	пријем, евиденција, дистрибуција и архивирање документације; административно-технички послови; израда евиденција радног времена и радних листа; требовање и евиденција канцеларијског и другог материјала;
344	Водећи оператер	25.	IV	организовање и контрола рада оператера у смени; координација рада са другим организационим целинама; снимање говорних порука које се мењају на дневном нивоу.
345	Дизајнер електронских презентација	23.	IV	израда графичког дизајна садржаја електронских презентација; развој, програмирање и одржавање електронских апликација;
346	Оператер	26.	IV	прихватање и обрада позива купаца; дистрибуција позива одговорним лицима за специфичну врсту информација
347	Технички контролор	32.	IV	учешће у раду комисија за интерни технички преглед и пријем објеката ДЕЕС; контрола изведених радова на одржавању и реконструкцији објеката ДЕЕС;
348	Контролор	37.	IV	контрола исправности мерења и наменског коришћења електричне енергије; контрола техничке исправности места мерења; израда записника и извештаја;
349	Контролор	214. 244. 273. 295. 317. 339. 610. 643. 673.	IV	организује читавање мерних уређаја и контрола читавања; достављање извештаја по налозима провере са терена; исправке по налозима провере; исправка и сређивање читачког хода и поштанских реона; уручење неуручених рачуна и опомена купцима на терену;
350	Радник за одржавање објеката и уређаја	908.	IV	текуће одржавање пословних објеката; занатски радови;
351	Геометар	556.	IV	геодетско снимање подземне и надземне дистрибутивне мреже; израда и ажурирање геодетских планова подземних водова; дигитално геодетско картирање; обрада сагласности на трасу и локацију;
352	Главни благајник	601. 634. 664.	IV	пријем готовог новца и готовинских чекова; израда благајничких извештаја; припрема и уплата готовог новца и готовинских чекова; спровођење заштите трезора благајне;
353	Благајник	215. 245. 274. 296. 318. 340.	IV	наплата електричне енергије и техничких услуга; припрема и обрада благајничке документације; пренос новца и чекова до уплатних места;
354	Благајник	602. 635. 665.	IV	наплата и исплата рачуна; израда благајничке документације и предаја готовог новца и примљених готовинских чекова главном благајнику; пружање информација у вези промена финансијског стања купаца;
355	Благајник	801.	IV	наплата на благајни; подизање готовине и исплата исте; подизање вредносних бонова и задуживање запослених истим; припрема и обрада благајничке документације;
356	Обрађивач матичне и финансијске документације	212. 242. 271. 293. 315. 337.	IV	издавање свих врста интерних налога; вођење и архивирање матичне картотеке; исправка стања, обрачуна и података о бројилима; праћење и распоређивање уплата;
357	Обрађивач основне документације	604. 637. 667.	IV	издавање свих врста интерних налога и израда интерних фактура; укључивање нових купаца у читачки ход; обрада, шифрирање и контрола исправности налога; издавање потврда за повраћај бројила; давање у рад налога за искључење;
358	Обрађивач рекламација	606. 639. 669.	IV	израда обрачуна по записницима за неовлашћену потрошњу електричне енергије; распоређивање нераспоређених уплата по рекламацији купаца; корекција обрачуна;
359	Оператор информатичке обраде	213. 243. 272. 294. 316. 338. 607. 640. 670.	IV	пријем и слање послова за информатичку обраду; обрада и штампа фактура и опомена; припрема читавања и слање резултата читавања; израда налога за групну замену бројила;
360	Технички цртач	495.	IV	израда техничких цртежа и графичка обрада на рачунару; прибављање сагласности на техничку документацију;
361	Технички цртач	557.	IV	обрада теренских података и уцртавање снимљених мрежа и објеката; уцртавање документације са привремених планова и старих радних налога;
362	Оператор припреме	609. 642. 672.	IV	пуњење пражњење псиона; слање прочитаних података на сервер са пратећом документацијом; штампање картица и унос стања неочитаних купаца;

363	Ликвидатор шалтерске наплате	599. 632. 662.	IV	пријем и контрола благајничке документације; обрада примљене документације и израда рекапитулација и књиговодствене документације; пријем и обрада готовинских чекова уз припрему документације за реализацију;
364	Читач бројила	613. 646. 676.	IV	очитавање директних бројила и уручење обрачуна; сређивање читачког хода;
365	Пословни секретар	8. 186. 358. 453. 565. 699. 787. 825. 848.	IV	вођење административних послова; пријем, предаја и експедиција поште; секретарски и дактилографски послови; израда радних листа и исплата зарада, заказивање, евиденција састанака, позивање учесника и достављање материјала;
366	Административни службеник	28. 45. 47. 81. 110. 142. 189. 218. 247. 276. 298. 320. 342. 359. 364. 430. 462. 468. 494. 512. 541. 545. 585. 616. 648. 680. 700. 802. 834. 838. 886.	IV	административно технички послови; пријем, евиденција, дистрибуција и архивирање поште; требовање и достава канцеларијског и другог материјала; израда и евиденција интерних фактура и радних листа; дактилографски послови;
367	Архивар	891.	IV	пријем, разврставање и архивирање регистратурског материјала; вођење архивске књиге; издавање и излучивање архивске грађе;
368	Магационер-рачунополагач	681.	IV	пријем, складиштење, чување и издавање уређаја; контрола магацинске документације; вођење аналитике залиха; извештавање о стању залиха;
369	Магационер	192. 220. 249. 278. 300. 323. 843.	IV	пријем, складиштење, чување и издавање материјала и опреме; контрола магацинске документације; вођење аналитике залиха; извештавање о стању залиха;
370	КВ електромонтер	56. 71. 76. 88. 96. 103. 118. 127. 135. 150. 158. 165. 174.	III	извршавање послова одржавања, отклањања кварова на објектима ДЕЕС;
371	КВ електромонтер	63.	III	мерење електричних и хемијских карактеристика АКУ батерија; мерење електричних карактеристика исправљачких уређаја;
372	КВ електромонтер	199. 229. 258.	III	извршавање послова одржавања, отклањања кварова на објектима ДЕЕС; контрола исправности мерења и очитавање потрошње електричне енергије;
373	КВ електромонтер	210. 240. 269.	III	учешће у макролокацији кварова и манипулацијама на објектима ДЕЕС; контрола исправности мерења и очитавање потрошње електричне енергије;
374	КВ електромонтер	287. 309. 331.	III	извршавање послова одржавања, отклањања кварова на објектима ДЕЕС; учешће у макролокацији кварова и манипулацијама на објектима ДЕЕС; контрола исправности мерења и очитавање потрошње електричне енергије;
375	КВ електромонтер	384.	III	спровођење манипулација на објектима ДЕЕС; локализација кварова и сметњи; реализација прикључења нових, привремених и искључених електроенергетских елемената, постројења и објеката на ДЕЕС; провера функционалности елемената ДЕЕС;
376	КВ електромонтер	444.	III	учешће у напонским испитивањима, локацији кварова на енергетским објектима ДЕЕС;
377	КВ електромонтер	591. 622. 654.	III	учешће у извршавању послова одржавања и отклањања кварова на местима мерења; очитавање утрошка електричне енергије на местима мерења; контрола исправности мерења утрошка електричне енергије;
378	КВ електромонтер	595. 627. 658.	III	учешће у извршавању послова прикључења, одржавања и отклањања кварова на кућним прикључцима; очитавање утрошка електричне енергије на местима мерења; контрола исправности мерења утрошка електричне енергије;
379	КВ електромонтер	696.	III	отклањање кварова и неправилности на инсталацијама пријемника МТК на месту мерења;
380	Бравар	200. 288. 310. 332.	III	учешће у радовима на одржавању и отклањању кварова на објектима ДЕЕС; израда и монтажа браварских елемената;
381	КВ електро-механичар	687. 691.	III	одржавање и овера мерних уређаја;
382	Контролор	38.	III	контрола исправности мерења и наменског коришћења електричне енергије; контрола техничке исправности места мерења; израда записника и извештаја;
383	Контролор	611. 644. 674.	III	учешће у очитавању мерних уређаја и контроли очитавања; исправка и сређивање читачког хода и поштанских реона; уручење неуручених рачуна и опомена купцима на терену;
384	Читач бројила	614. 677.	III	очитавање директних бројила и уручење обрачуна; сређивање читачког хода;
385	Референт	837.	III	учешће у изради плана набавке и контрола реализације плана набавке; учешће у изради тендерске документације; контрола и праћење реализације поступка набавке;

386	Референт рачунополагач	842.	III	пријем, складиштење и издавање материјала и опреме; вођење евиденције о кретању материјала; извештавање о стању залиха материјала и опреме на залихама; обрада налога за расход и отпис материјала и опреме;
387	Референт патроле	899.	III	контрола безбедности пословних објеката и имовине ЕДБ; контрола овлашћене употребе службених возила;
388	Радник за одржавање објеката и уређаја	909.	III	текуће одржавање пословних објеката;
389	Благајник	216.	III	наплата електричне енергије и техничких услуга; припрема и обрада благајничке документације; пренос новца и чекова до уплатних места;
390	Магационер	221. 250. 588. 620. 651. 682. 844.	III	пријем, складиштење, чување и издавање материјала и опреме; контрола магацинске документације; вођење аналитике залиха; извештавање о стању залиха;
391	Возач	108. 140. 177. 180. 202. 232. 261. 290. 312. 334. 596. 628. 659.	III	управљање теретним моторним возилом на које је уграђена хидраулична платформа; стална контрола исправности возила и вођење транспортне документације;
392	Возач	9. 362. 455. 559. 566. 788. 826. 849.	III	управљање моторним возилом до осам седишта; стална контрола исправности возила и вођење транспортне документације;
393	Возач хидрауличне дизалице преко	107. 139. 176. 181. 201. 231. 260. 289. 311. 333.	III	управљање теретним моторним возилом са приколицом, хидрауличном дизалицом и рад са дизалицом; стална контрола исправности возила и вођење транспортне документације;
394	Возач теретног возила преко 7t	78.	III	управљање теретним возилом преко 7 t; стална контрола исправности возила и вођење транспортне документације;
395	КВ аутомеханичар	348.	III	аутомеханичарски радови при ремонтовању возила;
396	КВ аутоелектричар	349.	III	оправка и ремонт електричног дела возила; уградња ванфабричких електро уређаја;
397	КВ вулканизер	350.	III	демонтажа и монтажа точкова са поправком унутрашњих и спољашњих гума; балансирање точкова;
398	Помоћни радник за ГИС	558.	III	скенирање планова; обрада скенираних фајлова; припрема и штампање подручја;
399	Курир	789.	III	разношење поште и материјала;
400	Сигналиста	203. 233. 262. 291. 313. 335.	II	обезбеђење места рада дизалице сигналним знацима; давање визуелних и звучних сигнала дизаличару при манипулацијама; извршавање помоћних послова;
401	Цртач	560.	II	уцртавање снимљене електроенергетске мреже и неенергетских објеката; уцртавање документације са привремених планова и старих радних налога на званичне планове;
402	Дактилограф	191. 322. 794. 798. 856.	II	куцање текстова и образаца на писаћим машинама и рачунарима; умножавање, копирање и слагање материјала;
403	Копирант	496.	II	копирање, слагање и корицење материјала; требовање и евиденција потрошног материјала у копирици;
404	Помоћни графички	893.	II	штампање, слагање и корицење материјала; послови на транспорту материјала за штампу;
405	Радник обезбеђења	903.	II	обезбеђење објеката и имовине ЕДБ; контрола странака и возила; визуелна контрола исправности противпожарних средстава; вођење прописаних евиденција и подношење извештаја;
406	Спремачица	58.	II	одржавање хигијене пословних просторија, радионица и објеката ДЕЕС.
407	Спремачица	222. 251. 279. 301. 910.	II	одржавање хигијене у пословним просторијама.
408	Перач – подмазивач	351.	II	прање и подмазивање возила; текуће одржавање возила;
409	Телефониста	911.	II	пријем и давање позива;
410	Помоћни радник	97. 105. 128. 137. 159. 167. 618. 683. 845.	II	извршавање помоћних послова;