

На основу чланова 27. и 30. Статута Фонда за пружање материјалне помоћи радника Јавног предузећа Електропривреда Србије, Управни одбор Фонда је на својој VI редовној седници одржаној дана 25. септембра 2002. године донео

**Правилник о раду  
Фонда солидарности  
Синдиката радника Електропривреде Србије**  
(ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)

**Опште одредбе**

**члан 1.**

Оснивач Фонда солидарности (у даљем тексту Фонд) је Синдикат радника Електропривреде Србије.

**члан 2.**

Овим Правилником уређују се права и обавезе корисника, начин коришћења средстава Фонда, управљање и пословање Фонда, поступак за остваривање права на помоћ и друга питања од значаја за рад.

**члан 3.**

Основна активност Фонда је пружање материјалне помоћи радницима - члановима Синдиката и члановима њихове уже породице у решавању и ублажавању одређених стања њихових социјалних потреба које они сами не могу да реше.

**Чланство Фонда**

**члан 4.**

Радници Електропривреде Србије који су учлањени у Синдикат радника Електропривреде Србије истовремено су и чланови Фонда.

**члан 5.**

Члан Фонда има право :

- да буде биран у органе Фонда;
- да буде информисан о раду Фонда;
- да интервенише у случајевима неправилности у раду Фонда;
- да подноси жалбе на рад и одлуке о коришћењу средстава Фонда;
- да остварује и друга права утврђена овим Правилником и другим актима Фонда.

## члан 6.

Дужности члана Фонда су:

- да учествује у финасирању Фонда, према општим актима и донетим одлукама Фонда;
- да уз захтев за доделу средстава из Фонда приложи прописану документацију;
- да се придржава утврђеног поступка за остваривање права на солидарну помоћ;
- да указује на неправилности и предлаже мере везано са радом Фонда;
- да поштује Правилник и друга акта Фонда.

## Коришћење средстава Фонда

### члан 7.

Средства Фонда наменски се користе за пружање материјалне помоћи члановима Фонда, члановима њихове уже породице и деци радника погинулих на радном месту (у даљем тексту «корисници помоћи»).

Члановима уже породице у смислу става 1. овог члана, сматрају се брачни друг и деца члана Фонда до 27 година старости, а која су на школовању.

### члан 8.

Члановима Фонда додељује се материјална помоћ у случајевима:

- 1.** За надокнаду трошкова или учешће у трошковима **стационарног лечења и лекарских прегледа** корисника помоћи у здравственим установама у земљи или иностранству, чија висина прелази вредност 10 (десет ) просечних нето зарада у ЈП ЕПС остварених у задњем месецу претходне године, а на основу утврђене неопходности таквог лечења од стране меродавне здравствене установе и приложеног оригиналног предрачуна.
- 2.** За надокнаду трошкова или учешће у трошковима **набавке лекова, помоћног материјала који служи за примену лекова и санитетског материјала** неопходних за лечење корисника помоћи. Средства за ову намену могу се одобрити члану највише три пута у току календарске године, на основу мишљења надлежног лекара о неопходности набавке одређене врсте лека, или потврђене дијагнозе, као и оригиналног приложеног предрачуна добављача.
- 3.** За надокнаду трошкова или учешћа у трошковима **набавке протеза, ортопедских и других помагала** за кориснике помоћи. Средства за ову намену могу се одобрити члану једанпут у 5 (пет) година, на основу мишљења надлежног лекара о неопходности набавке одређене врсте помагала и приложеног оригиналног предрачуна добављача.

### члан 9.

Одлуку о коришћењу средстава Фонда доноси Управни одбор Фонда, на основу Захтева члана, а у складу са финансијским планом.

Управни одбор Фонда у циљу ефикаснијег пружања помоћи може донети одлуку о лимитирању висине помоћи за одређени временски период, како би се средства за помоћ прибавила из других видова финансирања Фонда (донација и сл.).

## **члан 10.**

Средства Фонда додељују се бесповратно

## **члан 11.**

Уколико се трошкови здравствене заштите рефундирају на терет Републичког завода за здравствено осигурање (Завод), председник Управног одбора Фонда подноси захтев Заводу за повраћај новца по оригиналном рачуну, а у корист жиро-рачуна Фонда. Пре плаћања трошкова здравствене заштите, члан Фонда потписује писмену изјаву у којој се одриче права на повраћај новца од Завода и да то право по тачно наведеном рачуну преноси на Фонд.

Уколико је Управни одбор Фонда донео одлуку да материјалну помоћ за здравствену заштиту одобри члану Фонда делимично (не до пуног износа назначеног на рачуну, односно предрачуну), а та средства се могу наплатити код Завода, корисник помоћи ће потписати изјаву као и у ставу 1. овог члана са којом се обавезује да у року од 3 дана од исплате новца од стране Завода, исти уплати на жиро-рачун Фонда у износу који му је Фонд одобрио.

Стручне службе су у обавези да, у случајевима доделе средстава из става 1. овог члана, најкасније у року од 12 месеци провере код Завода да ли су и у ком износу рефундирана одобрена средства Фонда .

## **члан 12.**

Средства Фонда која се одабре по захтеву члана и приложеном предрачуну могу се уплатити искључиво на назначени рачун испоручиоца или извршиоца.

## **члан 13.**

Средства из Фонда одобравају се на основу писменог захтева, (Образац бр. 1 Фонда – Прилог 1 Правилника) члана Фонда, упућеног и овереног од надлежног органа матичне организације Синдиката, која захтев прослеђује Управном одбору Фонда.

Подносилац захтева је дужан да захтев проследи преко своје матичне синдикалне организације, у супротном Управни одбор Фонда није у обавези да исти разматра. Уз писмени захтев, Управном одбору се доставља комплетна документација:

- предрачун установе која даје услуге;
- здравствени налази (НЕ СТАРИЈИ ОД 6 МЕСЕЦИ);
- фото копија здравствене књижице;
- фото копија личне карте;
- за лечење у иностранству потребно је доставити Потврду лекарске комисије (оверене од стране 3 члана комисије), да се лечење ме може обавити у Југославији.

Ако члан Фонда није корисник помоћи, већ је то члан њгове уже породице или дете погинулог радника, подноси се и следећа документација лица коме је помоћ потребна:

- фото копија личне карте, или ако лице није пунолетно извод из матичне књиге рођених;
- фотокопија здравствене књижице.

#### **члан 14.**

Управни одбор је дужан да се у поступку одобравања средстава руководи оправданошћу захтева.

#### **члан 15.**

Чланови Фонда могу да буду само чланови Синдиката под условом да синдикална организација Јавног Предузећа уплаћује чланарину у складу са чланом 81. Статута Синдиката радника ЈП Електропривреда Србије. Фондови солиданости Синдиката Јавних Предузећа и делова Јавних Предузећа или матични Синдикат учествују у финансирању помоћи са 10% од одобреног износа.

### **Управни одбор Фонда**

#### **члан 16.**

Управни одбор Фонда формира Главни одбор Синдиката радника ЕПС-а.

Управни одбор Фонда сачињавају 7 чланова.

Управни одбор на својој првој конститутивној седници бира заменика председника.

Управни одбор доноси Правила Фонда, Пословник о раду органа Фонда и друга акта.

#### **члан 17.**

Седнице Управног одбора Фонда заказује председник, а у његовом одсуству заменик председника.

Седнице Управног одбора су јавне.

О раду седнице води се записник.

#### **члан 18.**

Седнице Управног одбора одржавају се по потреби, а најмање једанпут месечно.

Захтев за доделу средстава Фонда Управни одбор је дужан да реши у року од 30 дана од дана подношења захтева.

#### **члан 19.**

Управни одбор доноси одлуку по сваком појединачном захтеву, а на предлог стручних служби, водећи рачуна о финансијским могућностима Фонда и поштовању правила и критеријума за доделу средстава.

Одлуком Управног одбора Фонда могуће је у целости усвојити захтев, или усвојити делимично или га одбити.

У случају делимичног усвајања или одбијања захтева, Управни одбор Фонда мора такву одлуку образложити подносиоцу захтева.

## **члан 20.**

Подносилац захтева за доделу средстава из Фонда незадовољан одлуком може поднети приговор Комисији за заштиту права чланова Фонда у року од 8 (осам) дана од пријема одлуке. Одлука Комисије за заштиту права чланова Фонда је коначна.

## **члан 21.**

Мандат члановима Управног одбора траје 4 године, са могућношћу још једног поновног избора.

Мандат члану Управног одбора може престати и пре истека времена на које је изабран, и то:

- оставком;
- разрешењем;
- престанком својства члана Синдиката.

Одлуку о разрешењу члана Управног одбора доноси Главни одбор на предлог Ресора за социјалну заштиту.

## **члан 22.**

Управни одбор је у обавези да два пута у току године достави извештај о раду и материјално-финансијском пословању Фонда Главном одбору Синдиката радника ЕПС-а.

# **Пословање и документација**

## **члан 23.**

Документација Фонда мора бити уредна и доступна на увид свим члановима Синдиката радника ЕПС-а.

За ажурно вођење документације одговорни су председник и стручне службе.

## **члан 24.**

Послове материјално-финансијског пословања Фонда врше стручне службе; лица за рад у стручним службама именује решењем председник Главног одбора Синдиката ЕПС-а.

Надзор над правилношћу и законитошћу рада, пословања и коришћењу средстава Фонда врши Надзорни одбор Фонда.

# **Престанак рада Фонда**

## **члан 25.**

Одлуку о престанку рада Фонда Синдиката радника ЕПС-а доноси Главни одбор Синдиката радника ЕПС-а.

## **Прелазне и завршне одредбе**

### **члан 26.**

Измене и допуне Правилника врше се по поступку предвиђеном за његово доношење.

### **члан 27.**

Правилник Фонда Синдиката радника ЕПС-а ступа на снагу 8 дана након усвајања.

*Београд, 25.09.2002. године*

**председник  
Управног одбора Фонда солидарности  
Синдиката радника Електропривредсе Србије**

---

***Илија Марковић***